

ITMS kód Projektu:26220220152

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 151/2011/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Ústav fyziológie hospodárskych zvierat Slovenskej akadémie vied
sídlo : Šoltésovej 4-6, 040 01 Košice - Juh
zapísaný v : Zriadený na základe Rozhodnutia predsedníctva SAV 299/G/12/2008
konajúci : Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.
IČO : 00166898

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

DIČ : nerelevantné

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Kompetenčné centrum pre biomodulátory a výživové doplnky (Probiotech)
ITMS kód Projektu :	26220220152
Miesto realizácie projektu :	Šoltésovej 4 - 6, 040 01 Košice - Juh Pri Hati 10, 040 01 Košice - Ťahanovce Hlinkova 3, 040 01 Košice – Sever Komenského 73, 041 81 Košice – Sever Pri Hati 31, 040 01 Košice - Ťahanovce

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Dlhá 95, 010 01 Žilina

Trieda SNP 1, 041 80 Košice – Staré mesto

Šrobárova 2, 041 80 Košice – Staré mesto

Jarková 269/17, 082 22 Šarišské Michaľany

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:
.....

Kód Výzvy : OPVaV-2010/2.2/06-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 06. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **6 963 744,38 €** (slovom šesť miliónov deväťstošesťdesiatitisíc sedemstoštyridsaťštyri EUR a tridsaťosem centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Hlavného partnera Ústav fyziológie hospodárskych zvierat SAV v Košiciach predstavujú sumu **1 931 696,53 €** (slovom jeden milión deväťstotridsaťjedentisíc šesťstodeväťdesiatšesť EUR a päťdesiattri centov),

Partnera č. 1 Neurobiologický ústav SAV v Košiciach predstavujú sumu **219 960,00 €** (slovom dvestodevätstisíc deväťstošesťdesiat EUR a nula centov),

Partnera č. 2 Parazitologický ústav SAV v Košiciach predstavujú sumu **192 584,00 €** (slovom jednotodeväťdesiatdvatisíc päťstoosemdesiatštyri EUR a nula centov),

Partnera č. 3 Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach predstavujú sumu **1 202 178,52 €** (slovom jeden milión dvestodvatisíc jednotosedemdesiatosem EUR a päťdesiatdva centov),

Partnera č. 4 Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach predstavujú sumu **899 992,00 €** (slovom osemstodeväťdesiatdeväťtisíc deväťstodeväťdesiatdva EUR a nula centov),

Partnera č. 5 Výskumný ústav mliekarenský, a.s. v Žiline predstavujú sumu **100 000,00 €** (slovom jednototisíc EUR a nula centov),

Partnera č. 6 IMUNA PHARM, a.s. v Šarišských Michaľanoch predstavujú sumu **2 417 333,33 €** (slovom dva milióny štyristosedemnásťtisíc trisotridsaťtri EUR a tridsaťtri centov).

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **5 388 499,39 €** (slovom päť miliónov tristoosemdesiatosemtisíc štyristodeväťdesiatdeväť EUR a tridsaťdeväť centov) a zo ŠR do výšky **845 803,13 €** (slovom osemstoštyridsaťpäťtisíc osemstoti EUR a trinásť centov), čo spolu predstavuje sumu **6 234 302,52 €** (slovom šesť miliónov dvestotridsaťštyritisíc tristodva EUR a päťdesiatdva centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera Ústav fyziológie hospodárskych zvierat SAV v Košiciach nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 641 942,05 €** (slovom jeden milión šesťstoštyridsaťjedentisíc deväťstoštyridsaťdva EUR a päť centov) a zo ŠR do výšky **289 754,48 €** (slovom dvestoosemdesiatdeväťtisíc sedemstopäťdesiatštyri EUR a štyridsaťosem centov), čo spolu predstavuje sumu **1 931 696,53 €** (slovom jeden milión deväťstotridsaťjedentisíc šesťstodeväťdesiatšesť EUR a päťdesiattri centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100,00 %** (slovom jednoto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre **Ústav fyziológie hospodárskych zvierat SAV v Košiciach** uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy,

Partnera č. 1 Neurobiologický ústav SAV v Košiciach nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **186 966,00 €** (slovom jednotoosemdesiatšesťtisíc deväťstošesťdesiatšesť EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky **32 994,00 €** (slovom tridsaťdvatisíc deväťstodeväťdesiatštyri EUR a nula centov), čo spolu predstavuje sumu **219 960,00 €** (slovom dvestodevätstisíc deväťstošesťdesiat EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100,00 %** (slovom jednoto percent)

z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre **Neurobiologický ústav SAV v Košiciach** uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy,

Partnera č. 2 Parazitologický ústav SAV v Košiciach nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **163 696,40 €** (slovom jednošesťdesiattritisíc šesťstodeväťdesiatšesť EUR a štyridsať centov) a zo ŠR do výšky **28 887,60 €** (slovom dvadsaťosemtisíc osemstoosemdesiatšedem EUR a šesťdesiat centov), čo spolu predstavuje sumu **192 584,00 €** (slovom jednostodeväťdesiatdvatisíc päťsto osemdesiatštyri EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100,00 %** (slovom jedno percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre **Parazitologický ústav SAV v Košiciach** uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy,

Partnera č. 3 Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 021 851,74 €** (slovom jeden milión dvadsaťjedentisíc osemstopäťdesiatjeden EUR a sedemdesiatštyri centov) a zo ŠR do výšky **120 217,85 €** (slovom jednostodvadsaťtisíc dvestosedemnášť EUR a osemdesiatpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **1 142 069,59 €** (slovom jeden milión jednostoštyridsaťdvatisíc šesťdesiatdeväť EUR a päťdesiatdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95,00 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre **Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach** uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy,

Partnera č. 4 Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **764 993,20 €** (slovom sedemstošesťdesiatštyritisíc deväťstodeväťdesiattri EUR a dvadsať centov) a zo ŠR do výšky **89 999,20 €** (slovom osemdesiatdeväťtisíc deväťstodeväťdesiatdeväť EUR a dvadsať centov), čo spolu predstavuje sumu **854 992,40 €** (slovom osemstopäťdesiatštyritisíc deväťstodeväťdesiatdva EUR a štyridsať centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95,00 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre **Univerzitu veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach** uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy,

Partnera č. 5 Výskumný ústav mliekarenský, a.s. v Žiline nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **68 000,00 €** (slovom šesťdesiatosemtisíc EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky **12 000,00 €** (slovom dvanásťtisíc EUR a nula centov), čo spolu predstavuje sumu **80 000,00 €** (slovom osemdesiattisíc EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **80,00 %** (slovom osemdesiat percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre **Výskumný ústav mliekarenský, a.s. v Žiline** uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy,

Partnera č. 6 IMUNA PHARM, a.s. v Šarišských Michaľanoch nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 541 050,00 €** (slovom jeden milión päťstoštyridsaťjedentisíc päťdesiat EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky **271 950,00 €** (slovom dvestosedemdesiatjedentisíc deväťstopäťdesiat EUR a nula centov), čo spolu predstavuje sumu **1 813 000,00 €** (slovom jeden milión

osemstotrinásťtisíc EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **75,00 %** (slovom sedemdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre **IMUNA PHARM, a.s. v Šarišských Michaľanoch** uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **729 441,86 €** (slovom sedemstodvadsaťdeväťtisíc štyristoštyridsaťjeden EUR a osemdesiatšesť centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera Ústav fyziológie hospodárskych zvierat SAV v Košiciach konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100,00 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa,

Partnera č. 1 Neurobiologický ústav SAV v Košiciach konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100,00 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa,

Partnera č. 2 Parazitologický ústav SAV v Košiciach konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100,00 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa,

Partnera č. 3 Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95,00 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa,

Partnera č. 4 Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95,00 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa,

Partnera č. 5 Výskumný ústav mliekarenský, a.s. v Žiline konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **80,00 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa a

Partnera č. 6 IMUNA PHARM, a.s. v Šarišských Michaľanoch konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **75,00 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia

zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1 Účty štátnej rozpočtovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém zálohovej platby a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 6.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:

V prípade zálohových platieb bude Prijímateľ predkladať žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby 1-krát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby (resp. uhradí výdavok). Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP.

Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu - zúčtovanie zálohovej platby a samostatne žiadosť o platbu - priebežná.

V prípade refundácie (priebežná platba) bude Prijímateľ podávať žiadosť o platbu (priebežná platba) jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), a to v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕnie deklarované oprávnené výdavky do žiadosti o platbu (resp. uhradí výdavok). Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma deklarovaných výdavkov nedosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá Prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma deklarovaných výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR). Limit 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu – priebežná môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.4 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Neurobiologický ústav SAV v Košiciach, Parazitologický ústav SAV v Košiciach, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, Výskumný ústav mliekarenský, a.s. v Žiline a IMUNA PHARM, a.s. v Šarišských Michal'anoch. Vzťahy medzi prijímateľom a partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 5 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnej registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Prehľad aktivít projektu, 5. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú

účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach dňa:

Podpis:.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.

Prílohy:

- Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**
- Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**
- Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**
- Príloha č. 4 **Prehľad aktivít projektu**
- Príloha č. 5 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 alebo ods. 3 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je

profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO). Prijímateľ je

- povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky v zmysle § 1 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu. Ak Prijímateľ nie je osobou v zmysle § 7 ZVO je tento povinný obstarat' zákazku obchodnou verejnou súťažou.
 4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
 5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 7. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 8. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 5 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárateľ medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 9. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní

- Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 12. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
 13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
 14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
 15. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
 17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr

- ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
 19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
 20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva uzavretá. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci

- každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
 6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
 7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
 8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
 9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
 10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .

7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplátí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie

súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania

- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - i) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - j) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - k) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - l) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo

Úradu pre verečné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám

oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

- tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
 - 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
 - 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 1.14 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe

skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje

správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených

výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

- lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými

dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.

- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Kompetenčné centrum pre biomodulátory a výživové doplnky (Probiotech)	
Kód ITMS	26220220152	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	8,70	Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	54,20	Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	37,10	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100%	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice IV
Obec	Košice - Juh
Ulica	Šoltésovej
Číslo	4 - 6

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Ťahanovce
Ulica	Pri Hati
Číslo	10

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Hlinkova
Číslo	3

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Komenského
Číslo	73

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Tahanovce
Ulica	Pri Hati
Číslo	31

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Žilina
Obec	Žilina
Ulica	Dlhá
Číslo	95

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice – Staré mesto
Ulica	Trieda SNP
Číslo	1

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice – Staré mesto
Ulica	Šrobárova
Číslo	2

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Sabinov
Obec	Šarišské Michaľany
Ulica	Jarková
Číslo	269/17

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvorenie kompetenčného centra zameraného na špičkový výskum v spolupráci so súkromnou osobou
Špecifický cieľ projektu 1	Kompetenčné laboratórium a charakterizácia účinku mikrobiálnych preparátov genomickými, proteomickými, nutrigenomickými a imunologickými metódami.
Špecifický cieľ projektu 2	Výskum a vývoj prípravkov mikrobiálneho a prírodného pôvodu pre aplikáciu v humánnej a veterinárnej medicíne.
Špecifický cieľ projektu 3	Kyslomliečne baktérie vo výrobe funkčných mliečnych výrobkov.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2011	5	2015
	Počet zriadených kompetenčných centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	0	2011	1	2015
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2011	5	2015
Dopad	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	0	2015	2	2020
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2015	5	2020
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2015	5	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
výsk. dok.	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2011	5	2015

	Počet zriadených kompetenčných centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	0	2011	1	2015
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2011	5	2015
Dopad	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	0	2015	2	2020
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2015	5	2020
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2015	5	2020
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	-					
	-					
	-					
Dopad	-					
	-					
	-					
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	-					
	-					
	-					
Dopad	-					
	-					
	-					
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	-					
	-					
	-					
Dopad	-					
	-					
	-					

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
2.1	Výskum a vývoj potencionovaných probiotik, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
3.1	Testovanie kyslomliečnych baktérií pri výrobe funkčných mliečnych výrobkov	Počet zriadených kompetenčných centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1
4.1	Poloprevádzková výroba biomodulátorov	Počet zriadených kompetenčných centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie	03/2011	02/2014
2.1 Výskum a vývoj potencionovaných probiotik, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín	03/2011	02/2014
3.1 Testovanie kyslomliečnych baktérií pri výrobe funkčných mliečnych výrobkov	03/2011	02/2014

4.1 Poloprevádzková výroba biomodulátorov	03/2011	02/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	03/2011	02/2014
Publicita a informovanosť	03/2011	02/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	717 946,70	0,00	717 946,70	1.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie 2.1 Výskum a vývoj potencovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín 3.1 Testovanie kyslomliečnych baktérií pri výrobe funkčných mliečnych výrobkov Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	5 000,00	0,00	5 000,00	1.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie
631002 Zahraničné cestovné náklady	42 100,00	0,00	42 100,00	1.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie 2.1 Výskum a vývoj potencovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	400,00	0,00	400,00	Riadenie projektu
633001 Materiál Interierové vybavenie	29 049,00	0,00	29 049,00	1.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie 2.1 Výskum a vývoj potencovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín
633002 Materiál Výpočtová technika	14 700,00	0,00	14 700,00	2.1 Výskum a vývoj potencovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	17 148,00	0,00	17 148,00	1.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie 2.1 Výskum a vývoj potencovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín
633006 Materiál všeobecný	1 335 866,80	0,00	1 335 866,80	1.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie 2.1 Výskum a vývoj potencovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín 3.1 Testovanie kyslomliečnych baktérií pri výrobe funkčných mliečnych výrobkov 4.1 Poloprevádzková výroba biomodulátorov Riadenie projektu
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 000,00	0,00	1 000,00	3.1 Testovanie kyslomliečnych baktérií pri výrobe funkčných mliečnych výrobkov
634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	11 500,00	0,00	11 500,00	4.1 Poloprevádzková výroba biomodulátorov
635004 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, technik a náradia	3 000,00	0,00	3 000,00	Riadenie projektu
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	1 750 000,00	0,00	1 750 000,00	4.1 Poloprevádzková výroba biomodulátorov
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	3 600,00	0,00	3 600,00	2.1 Výskum a vývoj potencovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín

637003 Propagácia, reklama a inzercia	4 380,00	0,00	4 380,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	27 159,33	0,00	27 159,33	2.1 Výskum a vývoj potencionovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín 4.1 Poloprevádzková výroba biomodulátorov Riadenie projektu
637010 Na úlohy výskumu a vývoja	25 000,00	0,00	25 000,00	1.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie
637011 Štúdie, expertízy, posudky	322 000,00	0,00	322 000,00	4.1 Poloprevádzková výroba biomodulátorov
637015 Poistné iné ako do ZP,SP a povinného poistenia vozidla	16 550,00	0,00	16 550,00	Riadenie projektu
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	2 422 665,00	0,00	2 422 665,00	1.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie 2.1 Výskum a vývoj potencionovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	214 679,55	0,00	214 679,55	1.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie 2.1 Výskum a vývoj potencionovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín
CELKOVO	6 963 744,38	0,00	6 963 744,38	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie	2 251 635,43	0,00	2 251 635,43
2.1	Výskum a vývoj potencionovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín	2 048 276,52	0,00	2 048 276,52
3.1	Testovanie kyslomliečnych baktérií pri výrobe funkčných mliečnych výrobkov	100 000,00	0,00	100 000,00
4.1	Poloprevádzková výroba biomodulátorov	2 417 333,33	0,00	2 417 333,33
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	142 119,10	0,00	142 119,10
	Publicita a informovanosť	4 380,00	0,00	4 380,00
CELKOVO		6 963 744,38	0,00	6 963 744,38

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV																		
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	ÚFHZ SAV Košice	Neurobiologický ústav SAV	Parazitologický ústav SAV	UPJŠ v Košiciach	UVL a F v Košiciach	Výskumný ústav mliekarský, a.s. Žilina	IMUNA PHARM a.s.	
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
Zariadenie a vybavenie 1. projektu						EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
Zariadenie a vybavenie 1.1.											926 100,00	174 500,00	97 771,00	587 020,00	637 274,00	0,00	0,00	
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.1.	Laboratórny fermentor	713004	ks	1	35 000,000	35 000,00	0,00	0,00	Laboratórny fermentor, minimálne technické parametre variabilný objem nádob od 0,4 litra, 1l, (možnosť výmeny nádob), regulácia pH, teploty, intenzity miešania, vrátane príslušenstva: dve jednotky na kontrolu redox potenciálu, dve jednotky na meranie produkcie plynu, kombinovaná elektróda: pH, teplota, redox -2 ks, prídavná peristaltická pumpa na pridávanie živín – 2ks. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.2.	Analýzátor vlákny	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre prístroj na stanovenie hrubej, neutrálnej a kyslej detergentnej vlákny v krmiv potrave a truse, uskutočnenie analýz vzoriek v filtračných sáčkoch. Príslušenstvo prístroja- tepelný uzatvárač sáčkov. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.3.	Lyofilizátor	713004	ks	1	18 000,000	18 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre ymrazovacia kapacita 1 kg ľadu / 24hod, prevádzková teplota kondenzora - 50°C, analógové riadenie, vybavenie-2 stupňová vákuová pumpa, olejový filter, modul s políčkami na fľaštičky na uzatváranie za vákuu. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.	Flow (prietokový) cytometer	713004	ks	1	185 000,000	185 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre Automatický systém so vzduchom chladeným argónovým a červeným diódovým laserom, s príslušným softvérom určený na počítanie baktérii črevného traktu pomocou fluorescenčne značených oligonukleotidových sond /FISH/, stanovovanie protilátok. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	185 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.5.	Kryobox	713004	ks	1	17 000,000	17 000,00	0,00	0,00	Kryobox. minimálne technické parametre Kompletný systém na skladovanie biologických vzoriek v tekutom dusíku (skladovacia + zásobná nádoba, boxy pre kryoskúmavky). Minimálne požiadavky: kapacita minimálne 1000 kryoskúmaviek uskladnených v boxoch. Automatické dopĺňanie tekutého dusíka zo zásobného do skladovacieho priestoru. Automatický alarm pri nízkej hladine dusíka a teplote vyššej ako mínus 140C. (žiadateľ UFHZ SAV)	1.1.	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.6.	Mikroskop s fázovým kontrastom	713004	ks	2	7 300,000	14 600,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre pre pozorovanie baktérii, objektív pre fázový kontrast zväčšenie 100x, okulár 15x, digitálna kamera. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	14 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.1.1.7.	Laboratórna chladená centrifúga	713004	ks	2	14 000,00	28 000,00	0,00	0,00	Stolná multifunkčná odstredivka s chladením s vymeniteľnými rotormi minimálne technické parametre výkonom do 5000ot/min s výkyvnými rotormi a do 20 000ot/min s uhlovými rotormi; kapacita 4x280 ml, 4x200 ml, 48x15 ml, 2x3 mikrotitračné platničky - výkyvné rotory, 24x2ml až 6x50ml - uhlové rotory, mikroprocesorová kontrola a regulácia. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.8.	Analytické váhy	713004	ks	2	4 500,00	9 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre Analytické váhy s automatickou internou kalibráciou, minimálne: citlivosť 0,01/0,1 mg, váživosť 60/210 g. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.9.	Laboratórny nábytok	713004	projekt	1	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	V rámci položky bude obstaraný laboratórny nábytok, ktorý bude do účtovníctva zaradený ako "súbor". Minimálne technické parametre Pracovný stôl 1200x600/750; pracovný stôl 1500x600/750; pracovný stôl 1800x600/750; laboratórny pracovný stôl s výlevkou 2400x600/900; nástenné skrinky 4800x320/480; stoličky 5 ks. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.10.	Fluorometer	713004	ks	1	49 500,00	49 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre pomer signál šum viac ako 150 pre Ramanovú líniu destilovanej vody, vysoká rýchlosťou scanovania, až 5500 nm / min. a otáčania monochromátora až 20 000 nm/min, čo umožňuje pracovať pri dvoch alebo viacerých vlnových dĺžkach. Univerzálny priestor pre vzorky, rozmer až 140 mm šírka, 170 mm hĺbka a 140 mm výška, s možnosťou umiestniť rôzne druhy ciel. Po zapnutí automaticky verifikovať operačné podmienky a optimalizovať ich na pripravované meranie. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	49 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.11.	Ramanovský mikroskop	713004	ks	1	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00	Ramanovský mikroskop. minimálne technické parametre : 3 lasery s vysokým rozlíšením (rozdielne vlnové dĺžky), kompletne zariadenie vrátane motorizovaného stolčeka s posunom 0,1 µm, 5 objektívov so zväčšením 4, 10, 20, 50 a 100x, osvetlenie pre tmavé a svetlé pole, trinokulár s video kamerou (USB pripojenie), nástavec na meranie v kvetkách. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.1.12.	Hmotnostný spektrometer	713004	ks	1	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické požiadavkyHmotnostní spektrometer typu trojitý kvadrupol. Ionizácia elektropray, rozsah prietokov od 5 µl/min. do 1000 µl/min., bez delenia prietokov a straty odozvy, teplota sušiaceho plynu v rozsahu od okolitej teploty do minimálne 700°C, priame krátke rozhranie bez kapiláry medzi atmosférickou a vakuovanou časťou (dĺžka rozhrania < 2 mm). Kolizná bunka musí byť schopná umožniť multikomponentnú kolíziu indukovanou disociáciou (CID) minimálne 200 analytov v jednom časovom segmente počas elúcie chromatografického píku bez straty odozvy. Zkrátenie pozorovacieho času (dwell time) MRM prechodu zo 100 ns na 5 ms nezpôsobí zhoršenie odozvy o viac ako 1%. Minimálny hmotnostný rozsah 10–1800u. Režimy merania: meranie produktov MS/MS, Multiple Reaction Monitoring, možnosť priameho merania neutrálnej straty, možnosť priameho merania prekursorov rovnakého produktového iónu, rýchle prepínanie medzi režimom MS a MS/MS počas ≤ 1 ms, kombinácia režimov merania pomocou rozhodovacieho algoritmu v reálnom čase, ktorý volí typ snímania údajov podľa výsledkov merania v predchádzajúcom skene, dynamické odpočítavanie pozadia v reálnom čase, signál ku šumu pri ionizácii elektrosprej v MRM móde pri prechode 609u na 195u pri nástreku 50 pg reserpinu v pozitívnom móde väčší ako 800:1, automatické ladenie prístroja, kompletne kvantitatívne vyhodnocovania dát, počítač s riadiacim a vyhodnocovacím software, lineárne čerpadlo pre priame nasávanie vzoriek s prietokom od 10 nl/min. do viac než 10 ml/min, 6cestný dvojpolohový prepínací kohút, generátor dusíku s oddeleným kompresorom. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------	----------------------------	--------	----	---	------------	------------	------	------	---	------	------------	------	------	------	------	------	------	------

1.1.1.13.	Kapilárový genetický analyzátor	713004	ks	1	105 000,00	105 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre Jednokapilárový genetický analyzátor na sekvenovanie DNA a fragmentačnú analýzu. Systém využíva argónový laser na excitáciu fluorochromov a umožňuje využitie 5 farbičiek simultáne pri genotypových a fragmentačných analýzach. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	105 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.14.	Drobné laboratórne prístroje	713004	projekt	1	60 000,000	60 000,00	0,00	0,00	V rámci položky budú zakúpené drobné laboratórne prístroje, položka bude zaradená do účtovníctva ako "súbor". Obsah: automatické nastaviteľné pipety, laserová lampa, záložný zdroj UPS 2000, termoblok, biologický inkubátor, elektroforéza, zdroj prúdu k elfo, mini-odstredivka na ependorfky. Ide o minimálne technické parametre (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.15.	Zobrazovací systém in vivo/in vitro (biofluorescencia +bioluminiscencia)	713004	ks	1	170 000,000	170 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre ysokocitlivý zobrazovací systém určený pre in vivo optické zobrazenie malých animálnych modelov; iluminačná chladená CCD kamera v rozsahu -80°C až -90°C od teploty okolia, expozičný čas od 30 milisekúnd do niekoľko hodín, spektrálny rozsah 300 – 1100 nm s rozlíšením 1024 x 1024 m, komora s nastaviteľnou výškou kamery v osi Z, sada excitačných filtrov s veľkosťou 1", sada emisných filtrov s veľkosťou 2". (partner - NbÚ)	1.1.	0,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.16.	stôl s antivibračnou podložkou	713004	ks	1	4 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Antivibračný stôl pre mikroskop, minimálna šírka 120 cm Minimálne technické parametre (partner - NbÚ)	1.1.	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.17.	Inkubátor s reguláciou teploty a chladením	713004	ks	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre regulácia teploty a chladenie, rozsah teplôt +5°C až 60 °C, vnútorné presklenené dvere, prirodzená cirkulácia vzduchu, vnútorný priestor z nerezovej ocele, teplotná homogenita prostredia, digitálny displej, časovač pre nastavenie doby ohrevu <u>Využitie</u> Kultivácia vzoriek pri príprave infekčných štádií parazitov, príprava exkrečno-sekrecných antigénov z lariev parazitov, pri kultivácii bunkových vzoriek in vitro testoch, inkubácia vzoriek v ELISA testoch. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.18.	Svetelný mikroskop s kamerou	713004	ks	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre Mikroskop s 30W halogén. prechádzajúcim svetlom, Koehlerove osvetlenie, 6 pozíčný revolver objektívov, Trojstupňové zaostrovanie, hrubé stredné a jemné; Trinokulárny tubus s permanentným delením optickej dráhy 50/50 šírka zorného poľa 22 F.N. Okuláre 10x s veľkosťou zorného poľa 22 F.N. Stolik s keramikou vložkou oteruvzdorný s ovládaním pre pravú aj ľavú ruku. Výškovo nastaviteľná mikroskopka. Planachromatické objektívy 10x/0,25 N.A, 20x/0,40 N.A., 40x/0,65 N.A., 100xoil/1,25 N.A. Centrovateľný kondenzor s farebne kódovanou apertúrnou clonou a štrbinou pre prizmy fázového kontrastu a tmavého poľa. malý inkubátor s presným riadením teploty. Kamera s hybridným výstupom HDMI aj Firewire. Farebná CMOS kamera s rozlíšením 3 Mpix . Ovládací software software umožňujúci ovládanie kamery a prehľadné uloženie do galérií, meranie, kalibráciu a popis v obrázku. <u>Využitie</u> : rutinná identifikácia, dokumentácia a preparácia parazitov a ich larválnych štádií. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.19.	Ultrazvukový homogenizátor vzoriek	713004	ks	1	7 880,000	7 880,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre ultrazvukové zariadenie s nastaviteľnými sondami, možnosť pripojenia na stojan, výkon 400 W, frekvencia 24 kHz, nastaviteľná amplitúda (20-100 %), pulz (0-100 %), výber sond pre rôzne aplikácie a objemy <u>Využitie</u> na prípravu antigénu (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	7 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.1.20.	PCR box s UV sterilizáciou	713004	ks	2	2 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre UV žiarenie, 60 min časovač, ventilácia, umývateľný stôl Využitie: práca v sterilných podmienkach počas prípravy PCR mixov (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.21.	Digitálny horúcovzdušný sterilizátor	713004	ks	1	2 023,000	2 023,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre Plné mikroprocesorové riadenie sterilizácie materiálu Využitie: sterilizácia materiál, laboratórných pomôcok a roztokov. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	2 023,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.22.	Univerzálna chladiaca centrifúga	713004	ks	1	12 248,000	12 248,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre max. rýchlosť do 20000g, teplotný rozsah -8 až 40°C, uhlové rotory na skúmavky (24-30 miestny, 1,5ml, 10 ml, 12ml, 15 ml a 50 ml skúmavky), výkyvný rotor na mikroplatničky (pre 4 mikroplatne), ľahko vymeniteľné rotory, ochrana proti nevyváženiu, automatický prepočet RPM/RCF Využitie: izolácia parazitov z tkanív, separácia proteínov, DNA a pod.; nevyhnutná pre pre skúmavky s vyšším objemom. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	12 248,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.23.	Centrifúga	713004	ks	1	4 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre otáčky 14 000 g, skúmavky 1,5 ml., s adaptérmí pre 0,5 ml skúmavky, vymeniteľné uhlové rotory, možnosť ukladania programov do pamäte Využitie: získanie parazitov z rôzneho infekčného materiálu a izolácia DNA. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.24.	Zdroj napätia	713004	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre V 20 - 5000, A - 500, pripojenie na 8 elektród Využitie: elektroforetické, PCR, SSCP analýzy. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.25.	Umývačka skla s príslušenstvom	713004	ks	1	2 400,000	2 400,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre teplota 0 - 99 oC, 250 l, nastaviteľné programy, možnosť pripojenia na deionizovanú vodu Využitie: čistenie laboratórneho skla. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.26.	Laboratórna sušiareň	713004	ks	1	2 120,000	2 120,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre 53 l, automatické nastavenie, ventilátor, teplotný rozsah 0 – 200°C, nastaviteľné programy Využitie: sušenie laboratórneho skla. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	2 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.27.	Western blot	713004	ks	1	2 100,000	2 100,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre Zariadenie pre prípravu PAGE platní s hrebeňom pre 20 vzoriek Využitie: Blotovacie zariadenie na detekciu antigénov. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.28.	Svetelný invertovaný mikroskop s kamerou	713004	ks	1	12 500,000	12 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre svetelný invertovaný mikroskop pre pozorovanie vero buniek a jednobunkových parazitov v platničke, miske na sklíčku v prechádzajúcom svetle vo svetlom poli s kvalitnou sklenenou planpochromatickou optikou, pri max. celkovom zväčšení do 400x, revolverovou hlavou na 5 objektívov, ergonomickým binokulárnym tubusom, duálny zaostrovací systém s pracovným stolíkom so zvýšenou odolnosťou proti poškrabaniu bez ovládania. Výkonné HAL 35W plynule regulovateľné osvetlenie. Osvedčené digitálne fotodokumentačné zariadenie s multifunkčným ovládaním. Malý inkubátor s presným riadením teploty. Využitie: kontinuálna kultivácia tachyzoitov na VERO bunkách. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.1.29.	Mikrovlnné rozkladné zariadenie	713004	ks	1	27 500,000	27 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:mikrovlnná tlaková pec pre kyselinový rozklad vzoriek určených pre atómovú absorpčnú spektrofotometriu (AAS). Systém s jedným magnetrónom a rotujúcim difúzerom zabezpečujúcim homogénnu distribúciu mikrovlnného žiarenia. Kompletná príprava vzoriek vrátane ich koncentrovania a odparovania zvyškových kyselín. Využitie:rozklad a homogenizácia biologického materiálu pred analýzou pomocou AAS. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	27 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.30.	Hlbokomraziaci box	713004	ks	1	11 000,000	11 000,00	0,00	0,00	Umožňuje uchovávanie biologického materiálu pri nízkych teplotách (-70°C), minimálne technické parametre: teplota min. -70 °C, objem - 570 L, užitočný objem - 555 L, tichý chod do 55 dB, zámok dverí, alarm s batériou, min. 4 nezávisle chladené oddiely s vlastným uzatváraním. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.31.	Spektrofotometer	713004	ks	2	2 100,000	4 200,00	0,00	0,00	Spektrofotometer pre kvantitatívnu a kvalitatívnu analýzu vzoriek, minimálne technické parametre:rozsah merania 195 až 1000 nm, spektrálna šírka 2 nm, rozlíšenie 0,1 nm. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.32.	Autokláv	713004	ks	2	6 000,000	12 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na sterilizáciu nástrojov a roztokov, minimálne technické parametre:pneumatický mikroprocesorom regulovaný elektronický autokláv, sterilizačné programy v rozmedzí teplôt 121°C - 134°C, priónový, vákuový test. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.33.	Prietokový cytometer	713004	ks	1	180 000,000	180 000,00	0,00	0,00	Plne digitálny prietokový cytometer, ktorý umožňuje merať bunkové parametre a zároveň želané triedenie buniek, minimálne technické parametre:minimálne dva excitačné zdroje - lasery: 488 nm, 640 nm, minimálne 6 fluorescenčných detektorov pre 6-farebné fluorescenčné merania a dva detektory na meranie rozptylu svetla, fixná excitačná optika nevyžadujúca priestorové polohovanie laserových lúčov, možnosť merania v objemoch menších ako 50 µl. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.34.	Digestor	713004	ks	3	3 900,000	11 700,00	0,00	0,00	Umožňuje prácu s látkami ohrozujúcimi ľudské zdravie, minimálne technické parametre:povrch keramický, kyselinovzdorný, prívod plynu, vývod elektriny s panelom 2 elektrozásuviek, žiarivkové osvetlenie. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	11 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.35.	Analytické laboratórne váhy	713004	ks	1	2 100,000	2 100,00	0,00	0,00	Analytické laboratórne váhy s presnosťou 0,0001 g, minimálne technické parametre:váživosť 110 g, citlivosť 0,0001 g, rozsah tárovania 110 g. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.1.36.	pH meter s príslušenstvom	713004	ks	1	3 100,000	3 100,00	0,00	0,00	Laboratórny pH meter s grafickým displejom a digitálnou zapisovacou funkciou pre pH, teplotu a iónovo selektívne meranie, s automatickou teplotnou kompenzáciou. minimálne technické parametre : rozsah rozlíšenia minimálne -2,000...+20,000 pH jedn., teplota -5,0...+105,0 , elektróda a pripojovací kábel s konektorovou hlavou (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	3 100,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.37.	Real Time PCR zostava	713004	ks	1	40 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Real Time PCR systém umožňuje rýchlu a špecifickú kvantifikáciu nukleových kyselín. minimálne technické parametre : systém musí obsahovať vlastný PCR prístroj, zabezpečuje meranie 5 farebných fluoresceínov, analýzu formátu jednotlivých skúmaviek, celých stripov aj 96 jamkovej platničky, objem reakčnej zmesi 10- μ l. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.38.	Hybridizačný inkubátor	713004	ks	1	4 320,000	4 320,00	0,00	0,00	Inkubátor pre presnú hybridizáciu vzorkov DNA a RNA s nukleovou kyselinou a inkubáciu bielkovín s protilátkami, minimálne technické parametre : rozsah teplôt +36...+99°C, regulácia teploty elektronicky, teplotná konštanta $\leq \pm 0,5$ K. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	4 320,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.39.	Elektroforéza v teplotnom gradiente	713004	ks	1	11 950,000	11 950,00	0,00	0,00	Elektroforetický systém s Peltierovým blokom umožňujúci separáciu biomolekúl v teplotnom gradiente. minimálne technické parametre : teplotný rozsah 5-80°C, lineárny gradient 45°C, rozmery termobloku 20x20 cm, separačná vzdialenosť 16/19 cm. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	11 950,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.40.	PCR box	713004	ks	1	1 950,000	1 950,00	0,00	0,00	PCR box určený na prípravu PCR zmesi, so zabudovanou UV lampou a UV recirkulátorom. minimálne technické parametre : otvorená UV lampa 1x25W, osvetlenie 15W biele svetlo, časovač 0-24h/trvalý chod, nerezová pracovná plocha, sklenená stena boxu. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	1 950,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.41.	Mikroplatničkový multianalýzátor	713004	ks	1	70 500,000	70 500,00	0,00	0,00	Vstavaná hybridná technológia umožňujúca analýzu vzoriek kombinuje dva detekčné systémy: monochromátorovú a filtrovú kompaktnú jednotku. Detekčné modely a aplikácie v sebe zahŕňajú merania : Fluorescencie (F) Top / Bottom (vrátane FRET), Time – Resolved Fluorescencie (TR – FRET) , Fluorescenčnej polarizácie (FP), Luminiscencie (vrátane BRET), UV – VIS absorbancie, spektrálne skenovanie a skenovanie najintenzívnejšieho miesta, DLR, HTRF, AlphaScreen, HTS, Dvojité injektorový systém dávkovania reagentov, Typ mikroplatničiek: 1- až 1536 jamkové; Rýchlosť čítania mikroplatničiek: 96 jamková - 11 sekúnd; Inkubácia vzoriek: 4°C nad teplotu okolia až 50 °C. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Minimálne technické parametre (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	70 500,00	0,00	0,00	0,00

1.1.1.42.	Analyzátor krvi	713004	ks	1	26 000,000	26 000,00	0,00	0,00	Zariadenie schopné rýchlej analýzy krvi, minimálne technické parametre stanovenie rôznych parametrov krvi (pH, cH+, pCO2, cCl-, cCa2+, cK+, cNa+, cGlu, cLac, cCrea, ctBil, ctHb, sO2, atď.), min.16 vzoriek/hod, pamäť na 2000 pacientov, USB pripojenie k PC. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	1.1.	0,00	0,00	0,00	26 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.43.	Umyvací a dezinfekčný automat	713004	ks	1	13 500,000	13 500,00	0,00	0,00	Umyvací a dezinfekčný automat s teplovzdušným agregátom a automatickým dávkovaním tekutých detergentov, minimálne technické parametre výkon min. 35 ks úzkohrdľého skla, alebo 90 pipet, alebo 1500 skúmaviek, sušiaci agregát, zmekčovač vody, 4násobná filtrácia umývacieho roztoku. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	13 500,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.44.	Mikrotóm	713004	ks	1	13 000,000	13 000,00	0,00	0,00	Prístroj na rezanie veľmi tenkých histologických rezov pre mikroskopovanie, minimálne technické parametre : fixácia pohybu na oboch koncoch, nastavenie mikrometra rezania, nastavenie uhla naklonu nožu. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.45.	Zalievací parafrínový automat	713004	ks	1	9 500,000	9 500,00	0,00	0,00	Prístroj na parafrínové zalievanie vzoriek histologického tkaniva, minimálne technické parametre kompaktný modulárny systém skladajúci sa zo samostatnej zalievacej linky a chladiacej dosky, parafrínový zásobník o objeme 3 l, teplotný rozsah +55°C...+70 °C. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.46.	Laboratórne zariadenie	713004	projekt	1	165 000,000	165 000,00	0,00	0,00	Vybavenie laboratórií, prípravovní laboratórnym zariadením, minimálne technické parametre laboratórne stoly s rozvodmi, výlevkou, zostavy pracovných stolov bez rozvodov, laboratórne skrine pre laboratórne sklo, materiál a chemikálie, skriňové nadstavby, nástenné skrinky, špeciálne pracovné stoly, laboratórne stoličky (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu Zakúpené laboratórne zariadenie bude zaradené do účtovníctva ako "celok". (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	165 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.47.	Zariadenie na prípravu ultračistej vody	713004	ks	1	5 300,000	5 300,00	0,00	0,00	Zariadenie na prípravu ultračistej vody s nízkym obsahom organických látok (TOC) pre aplikácie citlivé na organické kontaminanty, minimálne technické parametre produkcia z vopred upravenej vody (reverzne osmotickej, deionizovanej, destilovanej), vstavaná UV lampa s vlnovými dĺžkami 185 a 254 nm, rezistivita produktu (kompenzácia na 25°C) je 18,2 M.cm, hodnoty TOC <5 ppb. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	5 300,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.48.	Gradientová gélová elektroforéza	713004	ks	1	1 900,000	1 900,00	0,00	0,00	Elektroforetický systém schopný simultánnej analýzy dvoch gélov, minimálne technické parametre systém pracuje do max. teploty 70°C, s presnosťou ± 1°C, ohrev 400W, termostat, kontrolná jednotka. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00

1.1.1.49.	Centrifúga s chladením bez rotora, 500-15000	713004	ks	1	3 349,000	3 349,000	0,000	0,000	Chladená centrifúga, minimálne tech.požiadavky rozsah otáčok 500-14 000 rpm, indukčný motor, digitálny display, mikroprocesorové riadenie a kontrolu, elektronický systém detekcie imbalance, 5 stupňov zrýchlenia/spomalenia, ventilované veko, automaticky otváranie a zatváranie veka, pamäť pre 10 programov, široké spektrum výmenných rotorov – uhlových „swing-out“ s automatickou identifikáciou a objemom vzoriek v rozsahu 0,2-200 ml, nastavenie časového spínača 1-99 min. Kapacita rotora 4x200 ml pri swing-out a 24x1,5/2 ml a 30x15 ml pri uhlovom type.Využitie: centrifugácia vzoriek pri proteomických a genomických experimentoch.(partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	3 349,00	0,00	0,00
1.1.1.50.	Hlbokomraziaci box 350 l	713004	ks	1	8 203,000	8 203,000	0,000	0,000	Pultový hlbokomraziaci prístroj pre teplotu -60°C až -85°C; objem 350 l; dvojkompresorový systém; mikroprocesorové riadenie je zálohované proti výpadku energie; teplotný alarm. Využitie: dlhodobé uschovanie biologického, mikrobiologického materiálu Minimálne technické parametre (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	8 203,00	0,00	0,00
1.1.1.51.	Inkubátor 115 l	713004	ks	3	2 717,000	8 151,000	0,000	0,000	Univerzálny inkubátor s prirodzenou cirkuláciou vzduchu v komore. Systém ATP Line s predhrievacou komorou mikroprocesorový regulátor teploty od 5 °C nad teplotou okolia do 99,9 °C; integrovaný časovač vypnutia. Využitie: inkubácia biologického materiálu Minimálne technické parametre (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	8 151,00	0,00	0,00
1.1.1.52.	Ultracentrifuga	713004	ks	1	69 972,000	69 972,000	0,000	0,000	Max. rýchlosť 150 000 rpm; 1 019 000 x g; 8 x 13,5 ml uhlový rotor, 4 x 5 ml výkyvný rotor; vzduchové chladenie motoru, termoelektrický chladiaci systém; rozsah nastavenia teploty 0 °C až 40 °C po 1 °C; automatické rozoznávanie rotorov; Dymic Rotor Inertia Check. Využitie: separácia a purifikácia subcelulárnych partikul. Minimálne technické parametre (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	69 972,00	0,00	0,00
1.1.1.53.	Rotor uhlový	713004	ks	1	8 483,000	8 483,000	0,000	0,000	Kompatibilita s centrifúgou; max. rýchlosť 70 000 rpm; 504 000 x g; 8 x 39 ml. Využitie: separácia a purifikácia subcelulárnych partikul. Minimálne technické parametre (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	8 483,00	0,00	0,00
1.1.1.54.	Rotor výkyvný	713004	ks	1	19 258,000	19 258,000	0,000	0,000	Max. rýchlosť 55 000 rpm; 368 000 x g; 6 x 5 ml. Využitie: separácia a purifikácia subcelulárnych partikul. Minimálne technické parametre (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	19 258,00	0,00	0,00
1.1.1.55.	Homogenizátor tkanív	713004	ks	2	10 295,000	20 590,000	0,000	0,000	Hmotn. tkaniva 1 mg - 5000 mg; bunková kultúra 10 µl - 5000 µl; schopnosť spracovania vzoriek 6 x 7 ml alebo 12 x 2 ml; čas spracovania 5 - 90s; rýchlosť oscilácie 5000 - 6500 rpm. Využitie: spracovanie vzoriek na izoláciu DNA, RNA, vírusov. Minimálne technické parametre (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	20 590,00	0,00	0,00
1.1.1.56.	Protein transfer blotter pre - Imunoblotovanie	713004	ks	1	2 093,000	2 093,000	0,000	0,000	Blotter slúžiaci na rýchly prenos proteínov, preblotuje 4 gély s veľkosťou 15x21 cm/16 gélov s veľkosťou 7x10 cm, so systémom ochladzovania, nádobku na pufer, ochranné veko s kablami, 2 elektród. panely, 4 gélové kazety, 4 penové spongie 1/8 a dve spongie ¼ tenké, 25 blokovacích papierov s parametrami 100V-2A-200W Využitie: prenos proteínov, DNA a RNA z malých gélov na nylonové, celulóзовые a PVDF membrány Minimálne technické parametre .(partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	2 093,00	0,00	0,00

1.1.1.57	Immunoblot pre genotypizáciu patogénov pomocou reverse line blot	713004	ks	1	2 396,000	2 396,000	0,000	0,000	Blotovacie zariadenie zabezpečuje skríning väčšieho množstva protilátok na jednom blote bez použitia stripov, imunoblot s obsahom 25 dráh/250 µl alebo 45 dráh/ 125 µl Využitie: western blotting, interakcie antigén-protilátka, DNA hybridizácia. Minimálne technické parametre (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	2 396,00	0,00	0,00
1.1.1.58	Separátor proteínov a mikromolekúl na základe ich IEF bodu v roztoku	713004	ks	1	9 630,000	9 630,000	0,000	0,000	Minimálne technické parametre 10 simultánných proteínových separácií. Integrované chladenie (2 možnosti, ~20°C alebo ~10°C). Separácia proteínov v rôznych médiách (napr. hydrofóbna membrána, a veľké proteíny) a natívne separácie. Využitie: separácia a izolácia proteínov v tekutom stave (liquid-phase separation) na základe ich IEF bodu pre ich použitie na ďalšie analýzy, napr. - 2D elektroforézu. (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	9 630,00	0,00	0,00
1.1.1.59	Autoklav (62 lit)	713004	ks	2	9 757,000	19 514,000	0,000	0,000	Plne automatický autokláv s integrovaným externým vyvíjačom pary Minimálne technické parametre s horizontálne plnenou komorou o objeme 65 L. Využitie: sterilizácia laboratórných pomôcok. (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	19 514,00	0,00	0,00
1.1.1.60	ELISA reader (multidetekčný reader)	713004	ks	1	14 378,000	14 378,000	0,000	0,000	Fluorescenčná polarizácia, TR-FRET a AlphaScreen read modes, 6-1536 jamkové platničky, fluorescencia: 200-700nm, absorpcia: 0-4.0 OD 200-999nm, luminiscencia: 10amol/well ATP-typical, kontrolateploty: 4-50 °C. Využitie: meranie absorbancie, fluorescencie Minimálne technické parametre (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	14 378,00	0,00	0,00
1.1.1.61	In-vivo imeaging system s NIR (pre IN-VIVO IMAGING) potkanov, Chemiluminescence, Sybrgreen, Cy5, Cy3	713004	ks	1	69 780,000	69 780,000	0,000	0,000	Prístroj s detektorom CCD. Skenovací čas: menej ako 30s na doplnenie denného svetla, 700 a 800 nm kanál na získavanie obrazu. 700 nm kanál s excitáciou 685 nm a emisiou 720 nm. 800 nm kanál s excitáciou 785 nm a emisiou 820 nm. Biely kanál s bielou excitáciou. Farbivá: IRDye 680, IRDye 700DX, IRDye 800RS, IRDye 800CW, Alexa Fluor 680, Alexa Fluor 750, Cy5.5, Cy7, s rozlíšením 85, 170, 255 mikróv. <i>In-vivo</i> imaging systém dynamicky vizualizuje značené proteíny, biomarkery a značené baktérie <i>in-vivo</i> v reálnom čase. Využíva malé zvieratá, prirodzené bunky a bunkové línie <i>na in vivo</i> zobrazovanie. Dosahuje mimoriadnu senzitivitu a na detekciu využíva laserovú excitáciu a blízku infračervenú fluorescenčnú detekciu Minimálne technické parametre .(partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	69 780,00	0,00	0,00
1.1.1.62	Gnotobiotický transportný izolátor	713004	ks	4	12 435,000	49 740,000	0,000	0,000	Minimálne technické parametre Komora izolačnej jednotky vyrobená z PVC fólie texa-glass-PVC, hrúbky 0,4mm, zváranie vysokofrekvenčné. Využitie: na prepravu sterilného materiálu, bez ventilačného systému. (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	49 740,00	0,00	0,00
1.1.1.63	Gnotobiotický izolátor odchovňový dvojrukávcový	713004	ks	3	19 635,000	58 905,000	0,000	0,000	Izolátor pre chov laboratórných germ-free myši a potkanov Minimálne technické parametre s umiestnením 8 klieťok typu III, II. Izolátor je vyrobený z PVC fólie texa-glass-PVC, hrúbky 0,4mm,zváranie vysokofrekvenčné, čelné steny z PETG materiálu, vybavený ventilátorm, ktorý je regulovaný programovateľným regulátorom a tlak elektronicke kontrolovaný. (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	58 905,00	0,00	0,00
1.1.1.64	Izotachforetický analyzátor	713004	ks	1	30 700,000	30 700,000	0,000	0,000	Minimálne technické parametre Separčná jednotka pre techniku ITP s predseparačnou kolónou a analytickou kolónou je vybavená vodivostnými detektormi. Izotachforetický analyzátor je laboratórny prístroj pre chemickú analýzu látok ionogénnej povahy, stanovovanie produkcie organických kyselín v biologických obsahoch. (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	30 700,00	0,00	0,00

1.1.1.65	Laminárny bezpečnostný box II.triedy s prísušnosťou	713004	ks	2	7 745,000	15 490,000	0,000	0,000	Je určený na dosiahnutie maximálnej ochrany vzorky a personálu pri práci s potenciálne infekčným biologickým materiálom. Bude využitý ako nástroj v manažmente kvality činnosti laboratória.Vnútorná filtrácia vzduchu, inštalovaný kahan a UV žiarič, pripojenie na zemný plyn. Box triedy č.II s laminár. prúdením s mikroproces.radiením, 2x HEPA filtre tr.10, prefilter pod pracovnou plochou. Minimálne technické parametre (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	15 490,00	0,00	0,00
1.1.1.66	Uhlový rotor pre centrifúgu s redukciov	713004	ks	1	2 933,000	2 933,000	0,000	0,000	Uhlový rotor 6-miestny (RPM=11 000, RCF=16 504) je prísušnosťou chladenej stolovej centrifúgy Rotina 420R. Využíval by sa pri stanovovaní špecifickej aktivity pankreatických enzýmov. Okrem rotora sú dodané aj redukcie na 30 a 50 ml skúmavky. Minimálne technické parametre (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	2 933,00	0,00	0,00
1.1.1.67	Automatický procesor na pasterizáciu mlieka, fermentácie a výrobu syrov	713004	ks	1	51 289,000	51 289,000	0,000	0,000	Minimálne technické parametre Na výrobu probiotických syrov vybavený hermetickým uzáverom a zariadením na dlhodobú fermentáciu veľkých objemov 50 -200 L. Sú nutné malé rozmery pri požadovanom výkone a spracovanie na jednom stroji. (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	51 289,00	0,00	0,00
1.1.1.68	Zariadenie miestnosti na zretie syrov	713004	ks	1	10 974,000	10 974,000	0,000	0,000	pojazdné nerezové regály - systém s plastovými polypropylénovými policami, plocha regálov 35 m2 na uloženie syrov pre zreci proces. Minimálne technické parametre .(partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	10 974,00	0,00	0,00
1.1.1.69	Syrársky univerzálny stôl	713004	ks	1	8 925,000	8 925,000	0,000	0,000	Kompaktný nerezový stôl určený na operácie spojené s ukončením výroby syrov a s ich vylišovaním v nastavovateľných tepelných podmienkach, vybavený zdrojom tlaku pre lisovanie a vyhrievaním teplou vodou. Minimálne technické parametre (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	8 925,00	0,00	0,00
1.1.1.70	Klimatizačná jednotka	713004	ks	1	3 907,000	3 907,000	0,000	0,000	určená na vybavenie miestnosti pre zretie syrov, objem priestorov 2 x 27 m3, potrebná teplota 9-15°C Minimálne technické parametre . (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	3 907,00	0,00	0,00
1.1.1.71	Prietoková centrifúga	713004	ks	1	54 240,000	54 240,000	0,000	0,000	Na získanie baktérií z fermentovaného média, 20 - 100 L média za hodinu, autoklávdovateľný vertikálny chladený rotor. Minimálne technické parametre (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	54 240,00	0,00	0,00
1.1.1.72	Paralelný fermentačný systém	713004	ks	1	71 879,000	71 879,000	0,000	0,000	Systém na aeróbnu a anaeróbnú fermentáciu mikroorganizmov. Minimálne technické parametre môže riadiť kultiváciu v objemoch od 300-1000 ml pracovného objemu, dokáže riadiť 4 absolútne nezávislé kultivácie, monitoring teploty, zákalu, substrátu a pH, sondy na odber vzoriek.(UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	71 879,00	0,00	0,00
1.1.1.73	Hematologický analyzátor	713004	ks	1	7 500,000	7 500,000	0,000	0,000	Veterinárny hematologický analyzátor je kompaktný automatický analyzátor pre stanovenie krvného obrazu: 12 parametrov, vrátane 3 histogramov (ošípaná, HD, koza, kôň), WBC, RBC, HGB, MCV, MCH, MCHC, RDW, HCT, PLT, MPV, PDW, PCT a 18 parametrov, vrátane 3 diferenciálov leukocytov a 3 histogramov (mačka, pes) rozšírené o parametre: lymfocyty(%), granulocyty (%), mono,bazo, eozinofily (%). Výkon 30KO za hodinu, Aspoň 7 prednastavených súborov hodnôt (pes, mačka, kôň, ošípaná, krava, koza) Minimálne technické parametre (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00
1.1.1.74	Prepojovací tunel gnotoizolátorov	713004	ks	5	2 618,000	13 090,000	0,000	0,000	Prepojovací tunel medzi gnotobiotickým odchoňovým izolátorom a transportným izolátorom Minimálne technické parametre je vyrobený z PVC fólie tesa-glass-PVC, hrúbky 0,4mm, zväranie vysokofrekvenčné. (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	13 090,00	0,00	0,00

1.1.1.75.	Záložný systém back-up	713004	ks	1	1 905,000	1 905,000	0,000	0,000	Minimálne technické parametre CO2 záložný systém hlbokomraziaceho boxu na -70°C proti výpadku elektrickej energie, 120-230V/50Hz (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	1 905,00	0,00	0,00
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	dlhodobého					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	dlhodobého		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	dlhodobého		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	podľa charakteru		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné práce					214 679,55	0,00	0,00			6 167,23	0,00	0,00	208 512,32	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Stavebné práce		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.1.	Stavebné práce - Rekonštrukcia laboratória	717002	projekt	1	6 167,230	6 167,23	0,00	0,00	Rekonštrukcia laboratória za účelom zriadenia kompetenčného laboratória (drobné stavebné práce), vid' zjednodušený výkaz výmer. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	6 167,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.2.	Stavebné práce	717002	projekt	1	208 512,320	208 512,32	0,00	0,00	Predb.zjedn.formulár výkaz výmer. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	208 512,32	0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0	0	0	0	0	0	0
1.5.	činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					60 897,00	0,00	0,00			0,00	20 000,00	7 082,00	24 766,00	9 049,00	0,00	0,00
1.6.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.1.	Laboratórny nábytok	633001	ks	20	1 000,000	20 000,00	0,00	0,00	V rámci položky budú zakúpené: 6x Pracovný stôl 1200x600/900; 6x Nástenné skrinky 3000x320/600; 6x laboratórne stoličky; 2x skrine. Ide o minimálne technické parametre.(partner - NbÚ)	1.1.	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.2.	pH-meter digitálny	633004	ks	2	991,000	1 982,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Rozpätie 1-14, teplota do 20°C Využitie: Priprava roztokov pre izoláciu parazitov,DNA, kultiváciu vzoriek a reagensie. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	1 982,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.3.	Svetelný laboratórny mikroskop binokulár	633004	ks	2	1 500,000	3 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Okulár zväčšenie 10x, objektív zväčšenie 4x, 10x, 40x, 100x Využitie: Prezeranie vyfotovaných vajíčok parazitov, počítanie buniek izolovaných z krvi, sleziny, peritoneálnej dutiny. Priprava inokulačných dávok parazitov. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.6.1.4.	Horizontálna ELFO	633004	ks	1	800,000	800,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: 25 a 20 jamkové hrebene v paralelnom rozmiestnení, pre agarozové gély, pripojenie pre 8 elektród Využitie: separácia bielkovín a NK na agarózových géloch. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.5.	Elektromagnetická miešačka	633004	ks	2	650,000	1 300,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: nastaviteľná rýchlosť miešania 30 -300 rpm Využitie: miešanie a príprava roztokov a príprava vzoriek pre analýzy. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.6.	Chladnička	633004	ks	2	530,000	1 060,00	0,00	0,00	Zariadenie na uchovávanie biologického materiálu a chemikálií pri nízkych teplotách Minimálne technické parametre: s minimálnym objemom 275 L, 1 kompresorová, energetická trieda A. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	1 060,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.7.	Tlačiareň	633002	ks	3	400,000	1 200,00	0,00	0,00	Výstupné zariadenie pripojiteľné k počítaču, určené na tlač predovšetkým papierových dokumentov Minimálne technické parametre: color laser A4, 20 ppm, net, USB, 600 x 600 dpi, 8000 str. mesačne. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.8.	Notebook	633002	ks	2	650,000	1 300,00	0,00	0,00	Prenosný počítač s integrovanou základnou jednotkou, monitorom a klávesnicou Minimálne technické parametre: display 15,6", 4 GB RAM, operačný systém, HDD: 320GB, DVD-RW, webkamera. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.9.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	1	450,000	450,00	0,00	0,00	Zariadenie na zachytenie, vytvorenie a reprodukciu dokumentov a fotografií Minimálne technické parametre: farebné skenovanie po sieti, rýchlosť tlače A4: 5 str/min far, 20 str/min čb, max. rozlíšenie: 1200×600 dpi; kopírovanie rozlíšenie: 600×600 dpi, formáty súborov: PDF, TIFF, JPEG. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.10.	Počítačová zostava	633002	ks	10	1 100,000	11 000,00	0,00	0,00	Počítačové zostavy s kompletným príslušenstvom Minimálne technické parametre: Q CPU 2,80 GHz, 8 MB L2, Operačný systém, 8 GB RAM, 1 TB 7 200 ot/min HDD, DVD RW, grafická karta, USB 2.0, monitor 22" FullHD LCD, kamera, čítačka pamätíových kariet, klávesnica, myš. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.11.	Kopirovacie zariadenie	633002	ks	1	750,000	750,00	0,00	0,00	Digitálny kopirovací stroj Minimálne technické parametre: čiernobiela tlač, maximálne rozlíšenie 1200x600 dpi, rýchlosť tlače 24 ppm, doba do zhotovenia prvej stránky 12s, doba zahrievania 19s. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00

1.6.1.12.	Binokulárna lupa	633004	ks	1	400,000	400,00	0,00	0,00	Binokulárna lupa s nízkou hmotnosťou, okulár so širokým zorným poľom, hlboké zameranie, vidieť objekt stereoskopicky, nastaviteľná vzdialenosť zornice, minimálne technické parametre uhly možno ľahko upraviť medzi 0 ° a 40 ° na minimalizáciu únavy, 6 mm nastavenie hore a dole, zväčšenie 3,5krát, pracovná vzdialenosť 340 mm, zorné pole 65 mm. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.13.	Vertikálna elektroforéza	633004	ks	1	370,000	370,00	0,00	0,00	Vertikálny jednoplatničkový mini elektroforetický systém umožňujúci rýchlu separáciu biomolekúl v géloch, minimálne technické parametre rozmery gélu 8x8,5x0,2 cm, max.počet vzoriek 1x20, vnútorná komôrka pre puľor 50 ml. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	370,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.14.	Zariadenie na prípravu deionizovanej vody	633004	ks	1	1 400,000	1 400,00	0,00	0,00	Kompaktné zariadenie na prípravu deionizovanej vody so špecifickou vodivosťou pod 0,1mS/cm, minimálne technické parametre systém vybavený konduktometrom a manometrom, výkonnosť 7 l/hod, tlaková nádrž s objemom 40 l. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.15.	Skriňový termostat	633004	ks	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Zariadenie na udržiavanie zadanej teploty s vysokou presnosťou a zabezpečujúce jej rovnomerné rozloženie, minimálne technické parametre teplotný rozsah +3°...+60°C, presnosť regulácie teploty 0,1°C, časovač 0...90 hod. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.16.	Operačné svietidlo	633004	ks	1	660,000	660,00	0,00	0,00	Mobilné svietidlo určené ako hlavný alebo pomocný zdroj svetla v malých operačných sálach, minimálne technické parametre halogénová žiarovka 12V-50W, regulácia výkonu s vypínačom, nastaviteľná výška 100-150 cm. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	660,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.17.	Sušička skla	633004	ks	1	1 550,000	1 550,00	0,00	0,00	Zariadenie určené na sušenie laboratórneho skla, minimálne technické parametre mikroprocesorom riadená teplota, regulácia optimalizovaná k objemu (Fuzzy Logic), LED displej, teplotný rozsah +5°...+220°C, objem 55 (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	1 550,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.18.	Laboratórna trepačka	633004	ks	1	350,000	350,00	0,00	0,00	Malá trepačka pre trepanie skúmaviek, mikroskúmaviek, minimálne technické parametre možnosť voľby medzi sústavným pohybom a automatickým zapnutím stlačením nádoby, nastaviteľná frekvencia trepania (200 - 2500 rpm). (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00

1.6.1.19.	Laboratórne predvážky	633004	ks	1	370,000	370,00	0,00	0,00	Predvážky s presnosťou 0,01 g, minimálne technické parametre funkcia TARE pre automatické odčítanie hmotnosti navažovačky, odčítateľnosť 0,01 g, rozsah váženia 400 g. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	370,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.20.	Váhy presné	633004	ks	1	1 400,000	1 400,00	0,00	0,00	Laboratórne váhy s presnosťou 0,01 g, minimálne technické parametre váživosť 2000 g, citlivosť 0,01 g, rozsah tárovania 2000 g. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.21.	Operačný stôl pre experimenty	633004	ks	1	880,000	880,00	0,00	0,00	Operačný stôl s elektrickým zdvihom 82/102 cm, minimálne technické parametre nerezová doska 120 x 56 cm s uchytaniami na fixáciu a s košom, rozmer - 118 x 56 x 85/102 cm. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	880,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.22.	Teplovzdušný ohrievač	633004	ks	3	42,000	126,00	0,00	0,00	Zariadenie na optimalizáciu teploty v laboratórnych priestoroch, minimálne technické parametre max. príkon 2000 W, možnosť nastavenia stupňa výkonu, ventilátor, regulovateľný termostat. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	126,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.23.	Veterinárna váha	633001	ks	1	867,000	867,00	0,00	0,00	Minimálne parametre: veterinárna váha do 300kg, 950x500x45mm, nabíjateľné batérie 15V, 300mA (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	867,00	0,00	0,00
1.6.1.24.	Laboratórna stolička	633001	ks	5	234,000	1 170,00	0,00	0,00	Minimálne parametre: stolička otočná, plast-leštený hliník (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	1 170,00	0,00	0,00
1.6.1.25.	Infúzný stojan	633001	ks	2	122,000	244,00	0,00	0,00	Minimálne parametre: pojazdný s nerezovou úpravou, nastaviteľný 160-220cm, hliníkový podstavec (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	244,00	0,00	0,00
1.6.1.26.	inštrumenty a lieky	633001	ks	8	846,000	6 768,00	0,00	0,00	Minimálne parametre: kovové skrinky glazúrované a uzamykateľné, sklenené výplne, 80x37x188cm (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	6 768,00	0,00	0,00
1.	Spolu					2 698 241,55	0,00	0,00			932 267,23	194 500,00	104 853,00	820 298,32	646 323,00	0,00	0,00
2.A.2. Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie																	
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					358 498,20	0,00	0,00			344 178,20	4 960,00	9 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.1.	Vedúci vedecký pracovník 1 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	2 100	12,145	25 504,50	0,00	0,00	Vedúci vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 2100 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 9,00€/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	25 504,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.A.1.1.2.	Vedecký pracovník 2 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	800	8,097	6 477,60	0,00	0,00	Vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 800 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 6,00€/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	6 477,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.3.	Samostatný vedecký pracovník 3 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	800	10,796	8 636,80	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 800 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 8,00€/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	8 636,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.4.	Samostatný vedecký pracovník 4 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	800	10,121	8 096,80	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 800 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 7,50€/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	8 096,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.5.	Samostatný vedecký pracovník 5 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	1 500	10,796	16 194,00	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 1500 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 8,00€/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	16 194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.6.	Samostatný vedecký pracovník 6 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	1 500	8,771	13 156,50	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 1500 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 6,50€/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	13 156,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.7.	Vedúci vedecký pracovník 7 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	800	12,145	9 716,00	0,00	0,00	Vedúci vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 800 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 9,00€/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	9 716,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.8.	Samostatný vedecký pracovník 8 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	800	9,446	7 556,80	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 800 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 7,00€/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	7 556,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.A.1.1.9.	Samostatný vedecký pracovník 9 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	4 000	10,796	43 184,00	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 400 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 8,00€/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	43 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.10.	Samostatný vedecký pracovník 10 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	4 000	10,796	43 184,00	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 400 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 8,00€/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	43 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.11.	Vedecký pracovník 11 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	6 600	9,446	62 343,60	0,00	0,00	Vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 6600 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 7,00€/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	62 343,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.12.	Vedecký pracovník 12 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	6 600	9,446	62 343,60	0,00	0,00	Vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 6600 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 7,00€/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	62 343,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.13.	Vedecký pracovník 13 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	4 000	9,446	37 784,00	0,00	0,00	Vedecký pracovník (reintegrovaný) sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 4000 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 7,00€/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	37 784,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.14.	Odborný personál 1 NbÚ	610620	osobohodina	400	12,400	4 960,00	0,00	0,00	Pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity 1.1, v celkovom rozsahu 400 hod počas celej doby trvania aktivity. Hodinová mzda je vypočítaná na základe ročného priemerného tabuľkového platu zamestnanca plánovaného na danú pozíciu a ročného fondu pracovného času + odvody zamestnávateľa. Celková cena je vypočítaná ako hodinová sadzba vrátane odvodov x počet hodín. Pracovník bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy, prípadne dodatku k pracovnej zmluve. (partner - NbÚ)	1.1.	0,00	4 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

									Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: viď Opis projektu, časť F2 Popis aktivity 1.1 - časť Náklady na realizáciu projektu; 40 hod/mesiac x 25 mesiacov = 1000 hodín; hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s obstaraním a sprevádzkovaním prístrojovej infraštruktúry, pasážovanie a príprava biologického materiálu, jeho spracovanie, diagnostika, starostlivosť o lab. zvieratá, aplikácia liečiv, vyhodnotenie imunologických testov a spracovanie výsledkov, príprava a prezentácia výsledkov výskumu Výpočet mzdy: hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa 6,94 Eur/hod + odvody 34,95% (2,42 Eur) = 9,36 Eur/hod. (partner - PaÚ)									
2.A.1.1.15.	Odborný riešiteľ 1 PaÚ SAV	610620	osobohodina	1 000	9,360	9 360,00	0,00	0,00		1.1.	0,00	0,00	9 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.2.	Cestovné náhrady					40 700,00	0,00	0,00			25 000,00	4 500,00	11 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet pracovníkov 5, predpokladaný počet ciest 24. Vozidlo bude využívané na pracovné stretnutia s partnermi (Košice-Žilina-Šarišské Michalany), na zvoz resp. rozvoz vzoriek. Oprávnené výdavky budú tvoriť výdavky na pohonné hmoty, pri výpočte ktorých sa bude vychádzať z normovanej spotreby vozidla (zaradeného o majetku organizácie) uvedenej v technickom preukaze a počtu najazdených km. (UFHZ SAV)	1.1.	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.2.3.1.	Zahraničné pracovné cesty - UFHZ SAV	631002	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Predpokladané zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby Cestovné na zahraničné sympóziá: Probiotics (Rim, september 2011, Taliansko-každé dva roky, t.j. 2013), Lactic acid Bacteria (Holandsko, august 2011, každé dva roky t.j. 2013),FEMS sympóziu (jún 2011, Švajčiarsko), Health Benefits of Foods (ČR, Praha, október 2011), sympóziu ECCMID je každý rok (v marci 2012, Londýn), ISME 14, august 2012 Kodaň. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.2.3.2.	Zahraničné pracovné cesty - NbÚ SAV	631002	projekt	1	4 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Predpokladané zahraničné pracovné cesty: 3x Zahraničná pracovná cesta v rozsahu 9 dní pre 1 osobu do UK a Holandska Kalkulovaná čiastka zahŕňa stravné a vreckové v zmysle zákona o cestovných náhradách, výdavky na ubytovanie a cestovné. (partner - NbÚ)	1.1.	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.A.2.3.3.	Zahraničné pracovné cesty - PaÚ SAV	631002	projekt	1	11 200,000	11 200,00	0,00	0,00	Predpokladané zahraničné pracovné cesty: Účel: účasť na 4 konferenciách vo svete, so zameraním na parazitológiu, vet. medicínu, imunológiu, s cieľom diseminácie získaných výsledkov a výmeny poznatkov Popis: počet osôb 1, konferenčné poplatky, ubytovanie, diéty s vreckovým, cestovné lietadlom Krajina: r.2011-svet, r.2012- Európa, r.2013- Európa, r.2014- svet. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	11 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					594 817,00	0,00	0,00			525 000,00	15 000,00	54 817,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Pracovné, expertízy, posudky		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.1.	Služby na úlohy vedy a výskumu	637010	projekt	1	25 000,000	25 000,00	0,00	0,00	Obsah: Syntéza oligonukleotidových primérov a fluorescenčných sond pre PCR a FISH, sekvenovanie DNA, stanovenie biochemických parametrov v krvi. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.A.4.4.1.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.4.4.2.	Chemikálie	633006	projekt	1	200 000,000	200 000,00	0,00	0,00	Obsah: sušené kultivačné médiá pre mikroorganizmy (bujóny a agary), hotové chromogénne médiá pre baktérie, chemický vyvíjač plynu pre anaeróby, antibiotické disky, agar, pufré, agaróza, akrylamid, etanol, kyseliny, hydroxidy, náplne chromatografických kolón, štandardy DNA a bielkovín, restrikčné endonukleázy, termostabilné DNA polymerázy, ligázy, farbičky na DNA a bielkoviny, PCR reagentie, HPLC voda, monoklonálne protilátky, imunochemikálie (substráty ABTS, konjugáty), substráty na stanovenie enzymovej aktivity, mounting fluid pre FISH, imerzný olej, tekutý dusík. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.3.	Kity	633006	projekt	1	160 000,000	160 000,00	0,00	0,00	Obsah: Kity pre izoláciu chromozomálnej DNA, pre izoláciu plazmidovej DNA, pre PCR analýzu, pre purifikáciu PCR fragmentov a DNA z agaróznych gélov, kity pre identifikáciu mikroorganizmov, klonovacie kity, kity pre DNA microarray, sklička s bakteriálnym a animálnym genómom pre DNA microarray (CGH a expresia), kity pre Maldi Tof, kity pre určovanie MIC antibiotík, ELISA kity pre cytokiníny, kity pre vyšetrovanie zdravotného stavu čreva. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.4.4.4.	Zvieratá	633006	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Obsah: potkany, myši, kurčatá, ovce. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.4.4.5.	Spotrebný laboratórny materiál	633006	projekt	1	120 000,000	120 000,00	0,00	0,00	Obsah: Jednorázové Petriho misky, eppendorf skúmavky, špičky, plastové a sklenené pipety, laboratórne sklo, podložné a krycie sklička, plasty na tkanivové kultúry, PCR stripy a skúmavky, mikrotitračné platničky, skúmavky-kryobanky, polykarbonátové filtre, kvety, mikrokapiláry, alobal, latexové rukavice, papierové utierky, filtračný papier, dezinfekčné mydlo. (žiadateľ - UFHZ SAV)	1.1.	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.4.4.6.	Trofické factory, protilátky primárne sekundárne	633006	projekt	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	V rámci položky budú zakúpené trofické faktory, human recombinant: Epidermal Growth Factor, Fibroblast Growth Factor basic, VEGF 165, TGF- beta. Primárne protilátky: Anti-Neuronal Nuclei mouse, Anti-Synapthysin, mouse, Anti-Glial Fibrillary Acidic Protein, Anti-Microtubule Associated Protein 2, Anti-Oligodendrocytes, monoklonálna. Sekundárne protilátky: Fluorecein (FITC) conjugated affinity pure Goat anti-Rabbit IgG, Rhodamine Red-X-Affini Pure Goat Anti-Rabbit IgG, Fluorecein (FITC) conjugated affinity pure Goat anti- Mouse IgG, Rhodamine Red-X-Affini Pure Goat Anti-Mouse IgG .. (partner - NbÚ)	1.1.	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.A.4.4.7.	Spotrebný materiál - chemikálie	633006	projekt	1	43 817,000	43 817,00	0,00	0,00	Účel: imunologická, biochemická a molekulová analýza účinku testovaných preparátov, in vivo a in vitro testy Obsah: kity na izoláciu DNA z tkanív a krvi Nucleospin Tissue and blood kit, BSK-H médium, PCR master mixy, zložky pre PCR reakciu: Taq polymeráza, nukleotidy, MgCl2, ultračistá voda, chemikálie na prípravu gélov: agaróza, bisakryl-amid, amóniumpersulfát, Temed, TAE, TBE pufré, blotovacie pufré, DNA laddere, Loading Dye, fluorescenčné farbivky na agarózové a polyakrylamidové gély, antigény, protilátky, konjugáty na serologickú diagnostiku,, alkohol pre fixáciu vzoriek, bežné chemikálie pre molekulovú biológiu, chemikálie na prípravu roztokov a reagentii, kultivačné média, antibiotiká, CO2 plyn, chemikálie na izoláciu imunitných buniek, na efektorové funkcie buniek, kity na stanovenie cytokínov, protilátky, imunohistochemické detekcie, monoklonálne protilátky na detekciu CD znakov na bunkách, imunochemikálie (substráty ABTS, MTT, konjugáty, enzýmy, cytochrom C, PMA), monoklonálne protilátky na cytokín detekciu, rekombinantné cytokíny, chemikálie na biochemické stanovenia, protilátky na western blot. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	43 817,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.8.	Spotrebný materiál - sklo, plasty	633006	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Účel: imunologická, biochemická a molekulová analýza účinku testovaných preparátov pri zdravých a parazitom infikovaných hostiteľoch , in vivo a in vitro testy Obsah: plastové a sklenené skúmavky a dózy na materiál, sterilné mikroskúmavky s objemom 2ml, 1,5ml, 0,5ml, 0,2ml, mikroskúmavky SafeLock, PCR stripy, mikrotitračné platničky, blotovacie membrány, jednorázové plastové sterilné aj nesterilné špičky na pipety, Pasteurove pipety, plastové a sklenené kadičky, odmerné valce, lieviky, nádoby, stojany na mikroskúmavky. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.9.	Spotrebný materiál - lab. zvieratá	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Účel: imunologická, biochemická a molekulová analýza účinku testovaných preparátov, in vivo a in vitro testy Obsah: inbredné kmene myši (BALB/c, C57BL6) (n=300). (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.10.	Spotrebný materiál - krmivo pre laboratórne myši, podstielka	633006	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Účel: plnohodnotná výživa laboratorných zvierat, hygiena chovu Obsah: peletovaná krmná zmes, podstielka z drevných pilín. (partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.11.	Všeobecný materiál	633006	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Účel: imunologická, biochemická a molekulová analýza účinku testovaných preparátov, in vivo a in vitro testy Obsah: všeobecný materiál, dezinfekčné a čistiace potreby, ochranné gumové rukavice, bežný materiál a drobné pomôcky pre laboratórium.(partner - PaÚ)	1.1.	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.	Celkom					994 015,20	0,00	0,00			894 178,20	24 460,00	75 377,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B. Výskum a vývoj potencionovaných probiotik, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín																	

2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					166 080,20	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	89 486,20	76 594,00	0,00	0,00
2.B.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník 1 - UPJS	610620	osobohodina	500	14,120	7 060,00	0,00	0,00	Zodpovedný za koordináciu výskumu v oblasti prevencie a liečby chronických chorôb probiotickými mikroorganizmami a bioaktívnymi látkami prírodného pôvodu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	7 060,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník 2 - UPJS	610620	osobohodina	500	12,300	6 150,00	0,00	0,00	Zodpovedný za prácu s bunkovými kultúrami a testovanie antikarcinogénneho účinku bioaktívnych látok in vitro metódami. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	6 150,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník 3 - UPJS	610620	osobohodina	500	8,820	4 410,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti biologických účinkov bioaktívnych látok a probiotických mikroorganizmov. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	4 410,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.4.	Vedecko-výskumný pracovník 4 - UPJS	610620	osobohodina	500	8,260	4 130,00	0,00	0,00	Zodpovedný za selekciu a izoláciu probiotických mikroorganizmov. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	4 130,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.5.	Vedecko-výskumný pracovník 5 - UPJS	610620	osobohodina	500	10,430	5 215,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti fyziológie tráviaceho traktu so zameraním na enzýmovú aktivitu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	5 215,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.6.	Vedecko-výskumný pracovník 6 - UPJS	610620	osobohodina	500	6,960	3 480,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti imunológie pri ochoreniach tráviaceho traktu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	3 480,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.7.	Odborný pracovník 1 - UPJS	610620	osobohodina	200	18,200	3 640,00	0,00	0,00	Zodpovedný za selekciu a izoláciu probiotických mikroorganizmov. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	3 640,00	0,00	0,00	0,00

2.B.1.1.8.	Odborný pracovník 2 - UPJS	610620	osobohodina	200	15,380	3 076,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti štúdia patogénov tráviaceho traktu s ohľadom na výskyt infekčných chorôb obyvateľstva, vrátane marginalizovaných skupín. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	3 076,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.9.	Odborný pracovník 3 - UPJS	610620	osobohodina	400	12,400	4 960,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti včasnej enterálnej výživy u kriticky chorých, vrátane výskumu vývoja nových liečiv pre anesteziológiu a intenzívnu medicínu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	4 960,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.10.	Odborný pracovník 4 - UPJS	610620	osobohodina	400	9,163	3 665,20	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti včasnej enterálnej výživy u kriticky chorých, vrátane hodnotenia klinických a laboratórnych parametrov u sledovaných pacientov. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	3 665,20	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.11.	Odborný pracovník 5 - UPJS	610620	osobohodina	300	11,400	3 420,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum účinkov bioaktívnych látok a probiotických mikroorganizmov z pohľadu bioorganickej chémie a biochémie. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	3 420,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.12.	Vedecko-výskumný pracovník 7 - UPJS	610620	osobohodina	3 800	10,600	40 280,00	0,00	0,00	Skúsený výskumný pracovník pôsobiaci v období posledných piatich rokov minimálne po dobu 1 roka na zahraničnom výskumnom pracovisku v oblasti medicíny alebo biologických vied, ovládajúci prácu so súčasnou špičkovou laboratórnou prístrojovou technikou, predovšetkým prácu s hmotnostným spektroskopom a plynovým chromatografom. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	40 280,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.13.	Odborný garant 1 UVLF KE	610620	osobohodina	800	9,340	7 472,00	0,00	0,00	Odborný garant - MVDr. Nemcová, sa bude podieľať na realizácii aktivity 2.1, predpokladaný rozsah činnosti je 800 hodín počas celej dĺžky trvania aktivity. Celková cena bola stanovená ako priemerná mesačná mzda zamestnanca (podľa platných mzdových tabuliek) + odvody zamestnávateľa x 800 hodín. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	7 472,00	0,00	0,00
2.B.1.1.14.	Vedeckovýskumný pracovník 2 UVLF KE	610620	osobohodina	800	7,915	6 332,000	0,000	0,000	Vedeckovýskumný pracovník - MVDr. Gancarčíková, sa bude podieľať na realizácii aktivity 2.1, predpokladaný rozsah činnosti je 800 hodín počas celej dĺžky trvania aktivity. Celková cena bola stanovená ako priemerná mesačná mzda zamestnanca (podľa platných mzdových tabuliek) + odvody zamestnávateľa x 800 hodín. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	6 332,00	0,00	0,00

2.B.1.1.15.	Vedeckovýskumný pracovník 3 UVLF KE	610620	osobohodina	800	6,655	5 324,00	0,00	0,00	Vedeckovýskumný pracovník - MVDr. Buleca, sa bude podieľať na realizácii aktivity 2.1, bude zodpovedný za prípravu a realizáciu experimentov na modelových zvieratách a pacientoch, za biochemické, hematologické a morfológické metódy a sledovanie klinických parametrov v experimentoch a za prípravu indikačných a aplikačných kritérií vyvinutých prípravkov. Predpokladaný rozsah činnosti je 800 hodín počas celej dĺžky trvania aktivity. Celková cena bola stanovená ako priemerná mesačná mzda zamestnanca (podľa platných mzdových tabuliek) + odvody zamestnávateľa x 800 hodín. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	5 324,00	0,00	0,00
2.B.1.1.16.	Vedeckopedagogický pracovník 4 UVLF KE	610620	osobohodina	400	10,711	4 284,40	0,00	0,00	Vedeckopedagogický pracovník - prof. MVDr. Pistl, sa bude podieľať na realizácii aktivity 2.1, bude zodpovedný za charakterizáciu baktérií a výskum v oblasti imunológie a bunkovej imunológiepredpokladaný, plánovaný rozsah činnosti je 400 hodín počas celej dĺžky trvania aktivity. Celková cena bola stanovená ako priemerná mesačná mzda zamestnanca (podľa platných mzdových tabuliek) + odvody zamestnávateľa x 400 hodín. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	4 284,40	0,00	0,00
2.B.1.1.17.	Vedeckovýskumný pracovník 5 UVLF KE	610620	osobohodina	400	6,422	2 568,80	0,00	0,00	Vedeckovýskumný pracovník - RNDr. Polláková, sa bude podieľať na realizácii aktivity 2.1, bude zodpovedný za výskum v oblasti cytotoxicity a imunotoxicity látok a metódy prípravy a kultivácie bunkových kultúr a leukocytov, plánovaný rozsah činnosti je 400 hodín počas celej dĺžky trvania aktivity. Celková cena bola stanovená ako priemerná mesačná mzda zamestnanca (podľa platných mzdových tabuliek) + odvody zamestnávateľa x 400 hodín. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	2 568,80	0,00	0,00
2.B.1.1.18.	Vedeckovýskumný pracovník 6 UVLF KE	610620	osobohodina	400	6,655	2 662,00	0,00	0,00	Vedeckovýskumný pracovník - MVDr. Koščová, sa bude podieľať na realizácii aktivity 2.1, bude zodpovedný za výskum v oblasti kultivačných a molekulárných metód na stanovenie mikrobiálneho profilu a počtu sledovaných baktérií, plánovaný rozsah činnosti je 400 hodín počas celej dĺžky trvania aktivity. Celková cena bola stanovená ako priemerná mesačná mzda zamestnanca (podľa platných mzdových tabuliek) + odvody zamestnávateľa x 400 hodín. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	2 662,00	0,00	0,00
2.B.1.1.19.	Vedeckovýskumný pracovník 7 UVLF KE	610620	osobohodina	400	9,639	3 855,60	0,00	0,00	Vedeckovýskumný pracovník - doc. Tkáčiková, sa bude podieľať na realizácii aktivity 2.1, bude zodpovedný za výskum v oblasti imunity-expresia génov kódujúcich membránové receptory a produkcia cytokínov, plánovaný rozsah činnosti je 400 hodín počas celej dĺžky trvania aktivity. Celková cena bola stanovená ako priemerná mesačná mzda zamestnanca (podľa platných mzdových tabuliek) + odvody zamestnávateľa x 400 hodín. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	3 855,60	0,00	0,00

2.B.1.1.20.	Vedeckovýskumný pracovník 8 UVLF KE	610620	osobohodina	400	7,650	3 060,00	0,00	0,00	Vedeckovýskumný pracovník - MVDr. Mudroňová, sa bude podieľať na realizácii aktivity 2.1, bude zodpovedný za výskum v oblasti imunity-celková a lokálna črevná imunitná odpoveď, prietoková cytometria, plánovaný rozsah činnosti je 400 hodín počas celej dĺžky trvania aktivity. Celková cena bola stanovená ako priemerná mesačná mzda zamestnanca (podľa platných mzdových tabuliek) + odvody zamestnávateľa x 400 hodín. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	3 060,00	0,00	0,00
2.B.1.1.21.	Vedeckovýskumný pracovník 9 UVLF KE	610620	osobohodina	400	7,948	3 179,20	0,00	0,00	Vedeckovýskumný pracovník - MVDr. Bhíde, sa bude podieľať na realizácii aktivity 2.1, bude zodpovedný za subaktivitu I: Selekcia EPS produkujúcich prospešných baktérií a vypracovanie základných princípov ich fermentácie, plánovaný rozsah činnosti je 400 hodín počas celej dĺžky trvania aktivity. Celková cena bola stanovená ako priemerná mesačná mzda zamestnanca (podľa platných mzdových tabuliek) + odvody zamestnávateľa x 400 hodín. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	3 179,20	0,00	0,00
2.B.1.1.22.	Vedecký pracovník 10 - reintegračné miesto - UVLF KE	610620	osobohodina	4 000	9,464	37 856,00	0,00	0,00	Vedecký pracovník - reintegračné miesto UVLF, sa bude podieľať na realizácii aktivity 2.1, predpokladaný rozsah činnosti je 4000 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) + odvody zamestnávateľa ; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	37 856,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.	podľa charakteru		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					6 400,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	6 400,00	0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	6 400,00	6 400,00	0,00	0,00	Predpokladané zahraničné pracovné cesty súvisiace s projektom a prezentáciou výstupov z projektu (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby. Cestovné na zahraničné sympóziium: 21. IPWS Kongres ICC JEJU (Južná Kórea rok 2012), predpokladaný počet pracovníkov 3, 7 dní - výdavky zahŕňajú cestovné, diéty, ubytovanie, poplatky. (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	6 400,00	0,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					435 175,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	271 500,00	163 675,00	0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.3.	expertízy, posudky		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.5.1.	Chemikálie pre prácu s bunkovými kultúrami, biochémiiu, molekulovú biológiu, mikrobiológiu a imunológiu	633006	projekt	1	205 000,000	205 000,00	0,00	0,00	Diagnostické súpravy (napr. protilátky pre histologické a imunologické vyšetrenia, izolačné kity RNA, kity na prepis cDNA, PCR mixy, primery na detekciu expresie zápalových a apoptotických markerov, ELISA kity pre prácu s bunk. kultúrami, diagnostické súpravy pre biochem. vyšetrenia bakteriálnych enzýmov, žľčových kyselín, lipidov, antioxidant. statusu a markerov imunol. statusu), zdravotnícky materiál (injekčné striekačky a ihly, jednorázové ochranné pomôcky, nitrilové rukavice, chirurgické rukavice a rúška, dezinfekčný materiál), chemikálie (napr. TRIS, EDTA, agaróza, ELFO markery, zalievacie média, histol. farbivá, paraplasy, ethanol, benzínalkohol, média pre prácu s bunk. kultúrami, antibiotiká, liečivá, SDS, rozpúšťadlá, štandardy, pufre, reagenty, glycerol, pôdy na kultiváciu mikroorganizmov). (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	205 000,00	0,00	0,00	0,00

2.B.4.5.2.	Laboratórny materiál, chemikálie a spotrebný materiál k prístrojom	633006	projekt	1	66 500,000	66 500,00	0,00	0,00	Laboratórny materiál (napr. skúmavky sklenené, plastové, mikroskúmavky, PCR mikroskúmavky, stričky, laboratórne sklo, autoklávovatelné mikropipety jednonábové a multikanálové, stojany na pipety, elektrický pipetovací nadstavec, špičky, odberové súpravy, chirurgické nástroje, prenosné mraziace boxy, 96 jamkové platne, transformačná pipeta, misky pre tkanivové kultúry, kultivačné fľaše, striekačkové filtre, zmrazovacie skúmavky s vonkajším uzáverom, bunkové škrabky, Burkerova počítaacia komôrka s pružinami, filtračná aparátúra, mikroskopické sklíčka), kolóny, kyvetové segmenty, filtre, zásobníky na mikroskúmavky s vrchnákom, halogénové lampy, plastové očkovacie kľučky, gaspaky. (partner - UPJS)	2.1	0,00	0,00	0,00	66 500,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.5.3.	Gnotomateriál, krmivo a experimentálne zvieratá	633006	projekt	1	27 930,00	27 930,00	0,000	0,000	PVC klobúky, rukávce, krúžky, rukavice, HEPA filtre, chovné kliečky, podstielka, uzávery, spojovací tunel, ošpané, myši, krmivo pre zvieratá (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	27 930,00	0,00	0,00
2.B.4.5.4.	Chemikálie, testy	633006	projekt	1	52 636,00	52 636,00	0,000	0,000	enzýmy, chemikálie k stanoveniu metabolického profilu, DNA polymeráza, ligáza, chemikálie a kity pre PCR, dezinfekčné roztoky, antibiotiká, albumín, trypsin, chemikálie pre analytickú analýzu, Bursttest, fagotest, prtilátky, Percol, reštrikčné enzýmy, primery (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	52 636,00	0,00	0,00
2.B.4.5.5.	Živné pôdy	633006	projekt	1	15 000,00	15 000,00	0,000	0,000	Pomnožovacie a selektívne médiá (MRS, Mac Conkey, Endo, XLD, Brilliant, CLED agar, SS agar, Baird-Parker agar, Palcam agar, Bile-Esculin agar, bacteriological agar, agar-agar kobe I, Mueller-Hinton agar), suplementy do živných médií (glukóza, laktóza, sacharóza, sójový pepton, enzymatický kazeinový hydrolyzát, kvasničný autolyzát), MEM liquid Eagle, Williams medium, RPMI 1640, Medium 199, D-MEM, Dulbecco medium, Insect medium, FBS EU Standard, Horse serum, Yeast extract, diagnostické disky (Bacitracin, optochin, X faktor, X+V faktor, Enterotest 24, Enterotest 16, Anaerotest 23, Staphytest 24,16, Streptotest 24, Oxi test, Coli test, Itest E.coli, Itest S.aureus) (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00
2.B.4.5.6.	Materiál na výrobu syrov	633006	projekt	1	4 183,000	4 183,00	0,000	0,000	Odstredivka mlieka (125l/hod., elektrická, jednorazová 70W), podložka pod syry, cievka (50.000x1000h, podložka perforovaná, sieťka polypropylénová), syrárska forma (s dnom 3000g, syrárska forma objem 9000g, 300x130, valec, forma bez dna 3000g) lak syrársky (Opti-plast žltý s natamycinom), vosk syrársky-hnedý (28kg) harfa guľovitá (nerez, 27cm), syridlo natural (tefacie 1: 15000, tekuté), syrárska kultúra, plastové nádoby (barel 50l, šrúbovací, modrý) (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	4 183,00	0,00	0,00
2.B.4.5.7.	Plasty a sklo	633006	projekt	1	30 000,00	30 000,00	0,000	0,000	mikrotitračné platničky, špičky k pipetám, skúmavky, zásobníky na skúmavky, petriho misky, kľučky a roztierky, pipety, filtre, Gaspaky (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
2.B.4.5.8.	Laboratórne prislúšenstvo	633006	projekt	1	27 000,00	27 000,00	0,000	0,000	antivibračná podložka, elekt.pipety, stojany, váhy, mikrocetrifúga, vortexy, pH metre, chladnička, mag. miešadla, vakuova pumpa, kalibrátor pipiet, stolový termostat (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	27 000,00	0,00	0,00
2.B.4.6.	Datise potozky podľa charakteru projektu (napr. výdavky)																
2.B.4.6.1.	Uloženie kmeňov do zbierky	637 004	projekt	1	3 036,000	3 036,00	0,000	0,000	Uloženie vybraných bakteriálnych kmeňov (3 ks) do zbierky mikroorganizmov Česká zbierka mikroorganizmov, Masarykova univerzita, Brno, k účelu patentového konania podľa Budapeštianskej zmluvy na dobu 30 rokov (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	3 036,00	0,00	0,00

2.B.4.6.2.	Podanie patentov	637 004	projekt	1	290,000	290,00	0,000	0,000	Uložené bakteriálne kmene (3 ks) a nové preventívne a terapeutické prípravky (2 prípravky) budú patentované na Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky, Banská Bystrica (UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	290,00	0,00	0,00
2.B.4.6.3.	Konferenčné poplatky	637 001	projekt	1	3 600,000	3 600,00	0,000	0,000	Účast' na konferenciách súvisiacich s projektom a prezentáciou výstupov z projektu. (partner - UVLF KE)	2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	3 600,00	0,00	0,00
2.B.	Celkom					607 655,20	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	360 986,20	246 669,00	0,00	0,00
2.C. Testovanie kyslomliečnych baktérií pri výrobe funkčných mliečnych																	
2.C.1.	výdavky interné					77 199,20	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77 199,20	0,00
2.C.1.1.	Osobný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.1.1.1.	Zodpovedný pracovník č.1 VÚM	610620	osobohodina	1 500	9,464	14 196,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník č.1 Tomáška sa bude podieľať na implementácii aktivity č. 3.1, v celkovom rozsahu 1500 hod. Cena bola stanovená ako priemerná hodinová mzda pracovníka 6 + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% (2,464€) x 1500 hod. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - VÚM)	3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 196,00	0,00
2.C.1.1.2.	Člen riešiteľského tímu č.2 VÚM	610620	osobohodina	1 400	12,168	17 035,20	0,00	0,00	Člen riešiteľského tímu č.2 Kološa sa bude podieľať na implementácii aktivity č. 3.1, v celkovom rozsahu 1400 hod. Cena bola stanovená ako priemerná hodinová mzda pracovníka 9€ + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% (3,168 €) x 1400 hod. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - VÚM)	3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 035,20	0,00
2.C.1.1.3.	Člen riešiteľského tímu č.3 VÚM	610620	osobohodina	1 500	6,760	10 140,00	0,00	0,00	Člen riešiteľského tímu č.3 Slottová sa bude podieľať na implementácii aktivity č. 3.1, v celkovom rozsahu 1500 hod. Cena bola stanovená ako priemerná hodinová mzda pracovníka 6 + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% (1,76€) x 1500 hod. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - VÚM)	3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 140,00	0,00
2.C.1.1.4.	Člen riešiteľského tímu č.4 VÚM	610620	osobohodina	1 500	6,760	10 140,00	0,00	0,00	Člen riešiteľského tímu č.4 Drončovský sa bude podieľať na implementácii aktivity č. 3.1, v celkovom rozsahu 1500 hod. Cena bola stanovená ako priemerná hodinová mzda pracovníka 6 + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% (1,76€) x 1500 hod. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - VÚM)	3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 140,00	0,00
2.C.1.1.5.	Člen riešiteľského tímu č.5 VÚM	610620	osobohodina	1 400	6,760	9 464,00	0,00	0,00	Člen riešiteľského tímu č.5 Hofericová sa bude podieľať na implementácii aktivity č. 3.1, v celkovom rozsahu 1400 hod. Cena bola stanovená ako priemerná hodinová mzda pracovníka 6 + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% (1,76€) x 1400 hod. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - VÚM)	3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 464,00	0,00
2.C.1.1.6.	Člen riešiteľského tímu č.6 VÚM	610620	osobohodina	1 200	10,816	12 979,20	0,00	0,00	Člen riešiteľského tímu č.6 Kontová sa bude podieľať na implementácii aktivity č. 3.1, v celkovom rozsahu 1200 hod. Cena bola stanovená ako priemerná hodinová mzda pracovníka 6 + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% (2,816€) x 1200 hod. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - VÚM)	3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 979,20	0,00

2.C.1.1.7.	Člen riešiteľského tímu č.7 VÚM	610620	osobohodina	300	10,816	3 244,80	0,00	0,00	Člen riešiteľského tímu č.7 Greif sa bude podieľať na implementácii aktivity č. 3.1, v celkovom rozsahu 300 hod. Cena bola stanovená ako priemerná hodinová mzda pracovníka 8 + odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% (2,816€) x 300 hod. Práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - VÚM)	3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 244,80	0,00
2.C.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.	podľa charakteru		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.2.	náhrady					1 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Vozidlo bude využívané na pracovné stretnutia s partnermi (ŽA-KE), na zvoz resp. rozvoz vzoriek. Oprávnené výdavky budú tvoriť výdavky na pohonné hmoty, pri výpočte ktorých sa bude vychádzať z normovanej spotreby vozidla (zaradeného do majetku organizácie) uvedenej v technickom preukaze a počtu najazdených km.(partner-VÚM)	3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.2.4.	podľa charakteru		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.3.	služieb - personálne					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Osobitný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.3.2.	podľa charakteru		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.	výdavky -					21 800,80	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 800,80	0,00
2.C.4.1.	zariadenia a vybavenia		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	priestorov na štud., expertízy, posudky		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	posudky		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.4.	výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.5.1.	Spotrebný vedecký materiál - suroviny (partner-VÚM)	633006	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Surové mlieko (kravské, ovčie, kozie) na poloprevádzkové výroby, štandardné mliečne výrobky z obchodnej siete na panelové porovnanie organoleptických vlastností. Uvedená cena je stanovená na základe praktických skúseností partnera, predpokladanom potrebnom množstve a bežnej ceny na trhu. (partner-VÚM)	3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00

2.C.4.5.2.	Materiál pre mikrobiologické analýzy (partner-VÚM)	633006	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Živné tuhé a tekuté médiá pre selektívne počítanie kyslomliečnych baktérií a vybraných skupín mikroorganizmov (MRS, M17, SB, VČŽL, GKCH, GTK-M.). Jedná sa o veľmi rôznorodý materiál a potrebné množstvo jednotlivých druhov bude závisieť na priebehu výskumu. (partner-VÚM)	3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00
2.C.4.5.3.	Spotrebný laboratórny materiál (partner-VÚM)	633006	projekt	1	1 800,800	1 800,80	0,00	0,00	Petriho misky, banky, skúmavky, zátky, pipety, špičky, odberné nádoby s oxidom uhličitým, vyvíjače anaeróbneho prostredia, mikrobiologické sterilné sáčky do homogenizátora, gravimetrické nádoby, butyrometre, nádoby na extrakčné stanovenie tuku. Jedná sa o veľmi rôznorodý materiál a potrebné množstvo jednotlivých druhov bude závisieť na priebehu výskumu. (partner-VÚM)	3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 800,80	0,00
2.C.4.5.4.	Materiál pre chemické analýzy (partner-VÚM)	633006	projekt	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	Izolačné kolóny na čistenie bezbunkových extraktov, náplne do kolón (rôzne anexy a katexy), chemikálie potrebné na regeneráciu náplní kolón, separačné platne na elektroforézu, štandardy a súvisiace pomocné chemikálie, chromatografické kolóny na HPLC (Nukleosil C18, Polymer IEX a pod.), organické rozpúšťadlá pre kvapalinovú chromatografiu (metanol, acetonitril), štandardy organických kyselín (kyselina mliečna, fenyľmiečna, maslová, octová, propiónová), biogénnych aminov a iných sledovaných látok, chemikálie na analýzu zloženia mliečnych výrobkov, sušiny, cukrov, tukov a bielkovín (kyselina gerberová, sírová, boritá, hydroxid sodný, etanol petroleter, fenoltalein), pomocné chemikálie na prípravu vzoriek, čistenie a a pod. Jedná sa o veľmi rôznorodý materiál a potrebné množstvo jednotlivých druhov bude závisieť na priebehu výskumu. (partner-VÚM)	3.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00
2.C.4.6.	Dátne položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.	Celkom					100 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00
2.D. Poloprevádzková výroba biomodulátorov																	
2.D.1.	výdavky interné					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek																
2.D.1.1.			osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.1.3.	podľa charakteru		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.	náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	vozidla		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.2.	pracovné cesty (cestovné)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.3.	pracovné cesty (cestovné)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.4.	podľa charakteru		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.3.	služieb - personálne					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.3.2.	podľa charakteru		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.	výdavky -					2 417 333,33	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 417 333,33
2.D.4.1.	zariadenia a		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

									Prenájom aseptických priestorov vrátane technologického a prístrojového vybavenia, požiadavky na vybavenie - prekladacie autoklavy 2ks - min.tech.spec.: objem 450 l, 2-dverové, sterilizácia čistou parou, inštalácia do priečky, 2 police, nerezového tesnenie; dekontaminačný páry sterilizátor 1ks - min.tech.spec.:objem 400l, 1-dverové, sterilizácia technickou parou,2 police, likvidácia odpadu; horkovzdušný sterilizátor 2 ks - min.tech. spec.: objem 400 l, 2-dverové, depyrogenizácia skla, nerezové limce,sterilizácia skla; sušiarňa na sklo 2ks - min.tech.spec.:objem 400 l,1-dverové, ovládač na dverách, sušenie skla a pomôcok pre mytie; zariadenie pre sterilnú filtráciu 1ks - min.tech. spec.: filtračná zostava (housing a filter 0,22 um); hlbokomraziaci box 6ks - min.tech.spec.: teploty -60 až –80°C,zmrazovanie polotovarov; termostat 6ks - min.tech.spec.: objem 100 l, inkubácia; biohazard 2ks - min.tech.spec.: ochrana materiálu a personálu, snímanie laminárneho prúdenia a inflow bariéry, odpočet životnosti ULPA filtrov, prípojka na vákuum; chladnička s mrazničkou 2ks - min.tech.spec.: objem 200+ 80 l; skladovanie; šokové zmrazovače 2ks - min.tech.spec.: teplota -60 až – 80°C;šokové zmrazenie polotovarov; peristaltické čerpadlo s dávkovaním 2ks - min.tech.spec.: výkon 5 l/min, prečerpávanie roztokov; rozmrazovací kúpeľ 1ks - min.tech.spec.: teplotný rozsah +20 až + 40°C; rozmrazovanie; magnetické miešadlá s ohrevom 1ks - min.tech.spec.: nastaviteľné otáčky; miešanie roztoku; mikroskopy - priamy 1ks a inverzný 1ks - mikroskopická kontrola vzoriek; pH meter, konduktometer 3ks - určené pre kontrolu parametrov prípravy roztokov (pH, vodivosť); zväračka 1ks - zváranie pomôcok do fólie, impulzná zväračka ručná; nerezové vozíky 5ks - min.tech.spec.: materiál AISI 304,2-polícové, transport materiálu,pomôcok; výlevky nerezové 2ks - min.tech.spec.: nerezový materiál AISI 304; nerezové drezy 2ks - min.tech.spec.: nerezový AISI 304; regály 10 - spec.: nerezový materiál; centrifúgy s príslušenstvom 2ks - min.tech.spec.: kyvetová chladená, objem kyviet 4x250 ml; deionizačné zariadeni 1ks - min.tech.spec.:príprava vody požadovanej kvality pre prípravu kultivačných médií; analytické váhy 1ks - min.tech. spec.: váživosť 500g, rozsah 0,01g, navažovanie chemikálii; presné váhy 1ks - min.tech.spec.: váživosť 10kg, rozsah 0,5g; váženie surovín a navažovanie chemikálii (partner - IMUNA)								
2.D.4.2.	Nájom aseptických priestorov na realizáciu aktivity vrátane prístrojového a technologického vybavenia	636001	projekt	1	1 750 000,000	1 750 000,00	0,00	0,00		4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 750 000,00
2.D.4.3.	stavac, expertízy, posudky		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.1.	Klinické skúšky	637011	projekt	1	298 000,000	298 000,00	0,00	0,00	Klinické skúšky predstavujú klinické hodnotenie liečiva (liek + probiotikum), ktorým sa zadefinuje indikačná oblasť. Bude pozostávať z : -vypracovania protokolu, - získania povolenia na ŠÚKL-e a EK, - zabezpečenia potrebných dohôd ,zmlúv vrátane poistenia subjektov - zabezpečenia náboru pacientov - zabezpečenia laboratórnych testovaní - monitorovanie klinickej štúdie (partner - IMUNA)	4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298 000,00

									V rámci položky bude obstaraná kompletná štúdia vrátane príslušnej dokumentácie z oblasti bakteriologických očkovacích látok, predovšetkým dokumenty súvisiace s technológiou prípravy vakcín proti diftérii, pertussi a tetanu. Výstupom budú poznatky pre výskum a inováciu technologických postupov prípravy očkovacích látok. (partner - IMUNA)								
2.D.4.3.2.	Technologické poznatky - štúdia	637011	projekt	1	24 000,000	24 000,00	0,00	0,00		4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00
2.D.4.4.	výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									Testovanie a analýza vybraných vzoriek predstavuje: - Chemicko – fyzikálne analýzy jednotlivých komponentov vo vzorke – stanovenie ich koncentrácie, objemu , stability, vhodnosti ich kombinácie, ich nevyhnutnosti vo vzorke. - Biologické testovanie – testovanie účinnosti jednotlivých zložiek vo vzorke, testovanie vhodnosti ich kombinácie a ich bezpečnosti na biologickom materiály (bunky, zvieratá, kultivačné média...) Výsledky testovania budú podkladom pre prípravu dokumentu (normy), v ktorom budú popísané konkrétne postupy a metódy testovania kvality a bezpečnosti produktu požadované európskou legislatívou, ktorý tvorí nevyhnutnú časť v procese schvaľovania inovovaného resp. nového produktu. (partner - IMUNA)								
2.D.4.4.1.	Testovanie a analýzy	637004	projekt	1	18 000,000	18 000,00	0,00	0,00		4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00
	výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.5.									V rámi položky budú zakúpené kultivačné média – média slúžiace na prípravu a pomnoženie bakteriálnych kmeňov ako sú napr. živné pôdy (napr. živný bujón, krvný agar....) séra, roztoky na úpravu pH kultivačných médií (roztok NaOH, roztok HCl), roztoky na dodávanie živín počas kultivácie (napr. glukóza, sacharóza...), PBS , fyziologický roztok. (partner - IMUNA)								
2.D.4.5.1.	Kultivačné médiá	633006	projekt	1	110 000,000	110 000,00	0,00	0,00		4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00
	Spotrebný výskumný materiál	633006	projekt	1	200 000,000	200 000,00	0,00	0,00	Ostatný výskumný materiál (bežné lab. chemikálie, laboratórne sklo, ampule, fľaštičky, stabilizátory, kultivačné fľaše, antibiotiká, rastové séra, kmene, jednorazový plast pre prácu s bunkovými kultúrami, atď.) (partner - IMUNA)	4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
2.D.4.5.3.	Likvidácia odpadu	637004	projekt	1	5 833,330	5 833,33	0,00	0,00	Likvidácia odpadu, ktorý vznikne realizáciou projektu. (partner - IMUNA)	4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 833,33
2.D.4.5.4.	Preprava	634004	projekt	1	11 500,000	11 500,00	0,00	0,00	Z položky budú hradené výdavky spojené s prepravou a dovozom materiálu a vzoriek, ktoré sú predmetom projektu. (partner - IMUNA)	4.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 500,00
2.D.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.	Celkom					2 417 333,33	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 417 333,33
2.	Spolu					4 119 003,73	0,00	0,00			894 178,20	24 460,00	75 377,00	360 986,20	246 669,00	100 000,00	2 417 333,33
3. projektu a																	
3.1.	výdavky					116 169,10	0,00	0,00			96 821,10	0,00	10 854,00	8 494,00	0,00	0,00	0,00

3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	400	9,446	3 778,40	0,00	0,00	Manažér publicity bude vykonávať činnosti v rámci podpornej aktivity, ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok (práce budú vykonané na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve), predpokladaný rozsah činnosti je 400 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 7,00€ / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu	3 778,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	700	10,121	7 084,70	0,00	0,00	Pracovník pre VO bude vykonávať činnosti v rámci podpornej aktivity, ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok (práce budú vykonané na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve), predpokladaný rozsah činnosti je max. 700 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 7,50€ / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu	7 084,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér																
3.1.3.1.	Finančný manažér 1 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	2 000	11,470	22 940,00	0,00	0,00	Finančný manažér bude vykonávať činnosti v rámci podpornej aktivity, ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok (práce budú vykonané na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve), predpokladaný rozsah činnosti je 2000 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 8,50€ / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu	22 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.2.	Finančný manažér 2 - PaÚ SAV	610620	osobohodina	300	6,400	1 920,00	0,00	0,00	Pracovník sa bude podieľať na realizácii podpornej aktivity v celkovom rozsahu 300 hodín. Celková cena bola stanovená ako priemerná mesačná mzda pracovníka na danej pozícii 4,74 EUR/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95% x počet hodín. Pracovník bude činnosti vykonávať na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - PaÚ)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	1 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér 3 - UPJS	610620	osobohodina	800	4,160	3 328,00	0,00	0,00	Koordinuje financovanie projektu, pripravuje účtovnú dokumentáciu, žiadosti o platbu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	3 328,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	600	11,470	6 882,00	0,00	0,00	Manažér monitoringu bude vykonávať činnosti v rámci podpornej aktivity, ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok (práce budú vykonané na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve), predpokladaný rozsah činnosti je 600 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 8,50€ / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu	6 882,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	manažér																
3.1.5.1.	Projektový manažér 1 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	2 000	11,470	22 940,00	0,00	0,00	Projektový manažér - Ing. Koppelová, bude vykonávať činnosti v rámci podpornej aktivity, ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok (práce budú vykonané na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve), predpokladaný rozsah činnosti je 2000 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 8,50€ / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu	22 940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.5.2.	Projektový manažér 2 - PaÚ SAV	610620	osobohodina	600	12,360	7 416,00	0,00	0,00	Pracovník sa bude podieľať na realizácii podpornej aktivity v celkovom rozsahu 600 hodín. Celková cena bola stanovená ako priemerná mesačná mzda pracovníka na danej pozícii 9,16 EUR/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95% x počet hodín. Pracovník bude činnosť vykonávať na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - PaÚ)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	7 416,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Vedecký koordinátor	610620	osobohodina	1 000	12,145	12 145,00	0,00	0,00	Vedecký koordinátor bude koordinovať vedeckú činnosť, práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve, predpokladaný rozsah činnosti je 1000 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 9,00 / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu	12 145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7.	Asistent vedeckého koordinátora projektu	610620	osobohodina	600	6,747	4 048,20	0,00	0,00	Asistent vedeckého koordinátora bude vykonávať asistenčné/zadané práce pre vedeckého koordinátora, práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve, predpokladaný rozsah činnosti je 600 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 5,00€ / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu	4 048,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.	projektového																
3.1.8.1.	Asistent projektového manažéra 1 - UFHZ	610620	osobohodina	600	6,747	4 048,20	0,00	0,00	Asistent projektového manažéra, bude vykonávať asistenčné práce pre / zadané projektovým manažérom v rámci podpornej aktivity, práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve, predpokladaný rozsah činnosti je 600 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 5,00€ / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu	4 048,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.2.	Asistent projektového manažéra 2 - UPJS	610620	osobohodina	600	8,610	5 166,00	0,00	0,00	Vykonáva riadiace činnosti, koordinuje projektový tím, zodpovedá za správnosť a účelnosť vynaložených prostriedkov. Komunikuje so SORO. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť) je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). (partner - UPJS)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	5 166,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.	Asistent finančného manažéra																
3.1.9.1.	Asistent finančného manažéra 1 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	800	6,747	5 397,60	0,00	0,00	Asistent finančného manažéra bude vykonávať asistenčné/zadané práce pre finančného manažéra v rámci podpornej aktivity, ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok a bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve, predpokladaný rozsah činnosti je 800 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 5,00 / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu	5 397,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.9.2.	Asistent finančného manažéra 2 - PaÚ SAV	610620	osobohodina	300	5,060	1 518,00	0,00	0,00	Pracovník sa bude podieľať na realizácii podpornej aktivity v celkovom rozsahu 300 hodín. Celková cena bola stanovená ako priemerná mesačná mzda pracovníka na danej pozícii 3,75 EUR/hod + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95% x počet hodín. Pracovník bude činnosti vykonávať na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (partner - PaÚ)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	1 518,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.10.	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	400	6,747	2 698,80	0,00	0,00	Asistent manažéra monitoringu, bude vykonávať práce pre / zadané manažérom monitoringu v rámci podpornej aktivity, práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve, predpokladaný rozsah činnosti je 400 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 5,00€ / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu	2 698,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.11.	Účtovníctvo	610620	osobohodina	600	8,097	4 858,20	0,00	0,00	Účtovník/čka bude zodpovedná za evidenciu došlých faktúr, ich archiváciu, úhradu, kontrolu správnosti a úplnosti náležitostí faktúr atď., ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok a bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve, predpokladaný rozsah činnosti je 600 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 6,00 / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu	4 858,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2. služby -						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	verejně obstarávanie	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Finančný manažér	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.5.	Projektový manažér	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3. výdavky -						25 950,00	0,00	0,00			4 050,00	1 000,00	1 500,00	12 400,00	7 000,00	0,00	0,00
3.3.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Nákup kancelárskeho papiera, tonerov do tlačiarní, kopírok a multifunkčných zariadení, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.1.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	400,000	400,00	0,00	0,00	Poštovné poplatky, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Prístroje majetku nadobudnutého z		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3.4.1.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - UFHZ SAV	637015	projekt	1	4 050,000	4 050,00	0,00	0,00	Poistenie zariadenia a vybavenia nadobudnutého počas realizácie projektu (1 350€/rok x 3 roky). (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu	4 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.2.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - UFHZ SAV	637015	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Poistenie obstaraného majetku v rámci projektu, s poistným krytím podľa požiadaviek Zmluvy o poskytnutí NFP (partner - NbÚ)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.3.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - UFHZ SAV	637015	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok bude slúžiť na účely poistenia nadobudnutého majetku. (partner - PaÚ)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - UPJS	637015	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Poistenie nadobudnutých prístrojov a zariadení, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.5.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - UVLF KE	637015	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Poistenie nadobudnutého majetku počas realizácie projektu v zmysle požiadaviek uvedených v zmluve o poskytnutí NFP. (partner - UVLF KE)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00
3.3.5.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.5.1.	Údržba a opravy	635004	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Vykonávanie údržby a opravy nadobudnutých prístrojov a zariadení, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. (partner - UPJS)	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.6.	podľa charakteru		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	informovanosť					4 380,00	0,00	0,00			4 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Podmienka spojená s propagáciou výsledkov		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov programu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.3.1.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	2 580,000	2 580,00	0,00	0,00	V rámci položky budú obstarané: informačná tabuľa (7 ks); trvalá vysvetľujúca tabuľa (7 ks); samolepky s logom EU (800 ks), zabezpečí sa tak publicita a informovanosť o projekte. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita publicita a informovanosť	2 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.4.1.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	vytvorenie web stránky pre komplexnú propagáciu projektu a Kompetenčného centra. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Označenie projektu podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					146 499,10	0,00	0,00			105 251,10	1 000,00	12 354,00	20 894,00	7 000,00	0,00	0,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					6 963 744,38	0,00	0,00			1 931 696,53	219 960,00	192 584,00	1 202 178,52	899 992,00	100 000,00	2 417 333,33

	kritériá						
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka)	2%	146 499,10	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu		

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

2 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť 2.

3 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

4 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

5 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

6 V položke 3.1 sú pre partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre žiadateľa, resp. partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štá pomoci, okrem výdavkov na manažéra monitoringu, ktoré sú oprávnené výlučne pre žiadateľa..

7 V položke 3.2 sú výdavky oprávnené výlučne pre žiadateľa, resp. pre partnera - výskumnú organizáciu.

8 V položke 3.3 sú pre partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

9 Oprávnený výdavok len pre žiadateľa, resp. partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

* Žiadateľ uvedie v percentách hodnotu limitu príslušnú pre výdavky v sumárnom rozpočte projektu.

** Žiadateľ uvedie v eurách hodnotu limitu príslušnú pre výdavky v sumárnom rozpočte projektu.

*** Ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu- stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpočte DPH- stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci

F1 v rozpočte žiadateľa, resp. partnera - výskumná organizácia sú vyššie ako 1 milión EUR). Ak žiadateľ, resp. partner - výskumná organizácia nepredkladá finančnú analýzu, stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH- stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy žiadateľa, resp. partnera - výskumnej oragnizácie (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

ITMS kód Projektu: 26220220152

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2011	3 490 000,00	3 229 000,00	261 000,00
2.	2012	1 945 749,23	1 708 749,23	237 000,00
3.	2013	1 312 044,10	1 111 635,77	200 408,33
4.	2014	215 951,05	184 917,52	31 033,53
5.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	6 963 744,38	6 234 302,52	729 441,86
	%	100,00	-	-

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie	III/2011	II/2014
2.1 Výskum a vývoj potencovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín	III/2011	II/2014
3.1 Testovanie kyslomliečnych baktérií pri výrobe funkčných mliečnych výrobkov	III/2011	II/2014
4.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie	III/2011	II/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2011	II/2014
Publicita a informovanosť	III/2011	II/2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie</i>
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011 – II/2014
Opis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	
Výstupy (výsledky) aktivity	

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.1 Výskum a vývoj potencovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín</i>
Cieľ aktivity	

Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	III/2011 – II/2014
Opis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Výstupy (výsledky) aktivity	

--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.1 Testovanie kyslomliečnych baktérií pri výrobe funkčných mliečnych výrobkov</i>
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	III/2011 – II/2014
Opis aktivity	

Metodológia aktivity	
Výstupy (výsledky) aktivity	

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	4.1 Poloprevádzková výroba biomodulátorov
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011 – II/2014
Opis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	
Výstupy (výsledky) aktivity	



ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Názov : Ústav fyziológie hospodárskych zvierat SAV

Právna forma: štátna rozpočtová organizácia

Adresa/Sídlo: Šoltésovej 4-6, 040 01 Košice - Juh

IČO: 00166898

DIČ: nerelevantné

Zapísaná v: Rozhodnutie predsedníctva SAV 299/G/12/2008

Telefón/fax: 055/7287841

E-mail: faix@saske.sk

Http: www2.saske.sk

Štatutárny zástupca: Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.

(ďalej len „hlavný partner“)

a

2. Názov : Neurobiologický ústav SAV

Právna forma: štátna rozpočtová organizácia

Adresa/Sídlo: Šoltésovej 4-6, 040 01 Košice - Juh

IČO: 00 166 880

DIČ: 2021372067

Zapísaná v: zriaďovacia listina P SAV č. 301/G/12/2008

Telefón/fax: 055/677 19 85

E-mail: lukacova@saske.sk

Http: inb.saske.sk

Štatutárny zástupca: RNDr. Nadežda Lukáčová, DrSc.

(ďalej len „partner 1“)

a

3. Názov : Parazitologický ústav SAV

Právna forma: rozpočtová organizácia

Adresa/Sídlo: Hlinkova 3, 040 01 Košice

IČO: 00586951

DIČ: 2021370461

Zapísaná v: Registri organizácií

Telefón/fax: +42155 63 344 55

E-mail: pausav@saske.sk http://www.saske.sk/pau/iaps.htm

Štatutárny zástupca: doc. MVDr. Branislav Peťko, CSc.

(ďalej len „partner 2“)

a

4. Názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Právna forma: verejná vysoká škola

Adresa/Sídlo: Šrobárova 2, Košice – Staré mesto 041 80

IČO: 00 397 768

DIČ: 2021157050

Zapísaná v: zriadená vládny nariadením č. 58/1959 Zb. zo dňa 18.8.1959, v súčasnosti sa riadi zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách

Telefón/fax: 00421 55 234 1601

E-mail: rektor@upjs.sk

Http: www.upjs.sk

Štatutárny zástupca: prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

(ďalej len „partner 3“)

a

5. Názov: Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach
Právna forma: 382 Verejnoprávna inštitúcia
Adresa/Sídlo: Komenského 73, 041 81 Košice
IČO: 00397474 DIČ: 2020486699
Zapísaná v: zriadená podľa Zákona Slovenskej národnej rady č. 1/1950 zo dňa 16.12.1949
Telefón/fax: 0552981118 E-mail: pilipcin@uvlf.sk Http://www.uvlf.sk
Štatutárny zástupca: Prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.
(ďalej len „partner 4“)

a

6. Názov spoločnosti/organizácie: Výskumný ústav mliekarenský, a.s.
Právna forma: akciová spoločnosť
Adresa/Sídlo: Dlhá 95, 010 01 Žilina
IČO: 36369284 DIČ: 2020096705
Zapísaná v: OR Okresného súdu Žilina, oddiel Sa, vložka č. 10002/L
Telefón/fax: 041/7072113 E-mail: kolosta@vumza.sk Http://www.vumza.sk
Štatutárny zástupca: Ing. Miroslav Kološta, PhD. – predseda predstavenstva, generálny riaditeľ
Ing. Martin Tomáška, PhD. – predstavenstvom splnomocnený pracovník
(ďalej len „partner 5“)

a

7. Názov: IMUNA PHARM, a.s.
Právna forma: Akciová spoločnosť
Adresa/Sídlo: Jarková 269/17, 082 22 Šarišské Michaľany
IČO: 36 473 685 DIČ: 2020014183
Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 10222/P
Telefón/fax: 051 4562204, 051 4562300 E-mail: sekretariat@imuna.sk Http://www.imuna.sk
Štatutárny zástupca: Ing. Iveta Rakacká, predseda predstavenstva
MVDr. Peter Schvalb, člen predstavenstva
Hadbavná Maria, člen predstavenstva
(ďalej len „partner 6“)

*podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
za účelom realizácie*

PROJEKTU Č.26220220152

Názov projektu: Kompetenčné centrum pre biomodulátory a výživové doplnky (Probiotech).
(ďalej len „Projekt“)

P R E A M B U L A

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na účely spolufinancovania schváleného Projektu s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva o partnerstve“).
2. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie. V prípade rozporov medzi právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie, majú prednosť právne predpisy Európskej únie. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené v Zmluve o partnerstve sa riadia všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) v platnom znení, ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a sú

jej neoddeliteľnou súčasťou. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia Zmluvy o partnerstve.

3. Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa ďalej primerane riadia všetkými dokumentmi v platnom znení, na ktoré odkazujú VZP, Programovým manuálom k Operačnému programu Výskum a vývoj, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
4. V prípade, že počas platnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene právnych predpisov resp. iného pre účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskej únie, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného právneho predpisu respektíve iného rozhodného dokumentu pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene právnych predpisov respektíve Príručky pre Prijímateľa, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi, respektíve iným rozhodným dokumentom.

Článok I

Definície pojmov

Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:

1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
2. **Bezodkladne** - najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
3. **Členovia partnerstva** – hlavný partner a partneri
4. **Deň** – za deň sa považuje kalendárny deň, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
5. **Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „ERDF“)** - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík vrátane adaptácie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia (ES) 1080/2006);
6. **Hlavný partner** – prijímateľ nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o NFP;
7. **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi (hlavnému partnerovi) na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o NFP z verejných prostriedkov v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
8. **Neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o NFP;
9. **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto

prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej pomerov;

10. **Operačný program (ďalej aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (čl.2 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006);
11. **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov člena partnerstva, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a nariadením Rady (ES) č. 1084/2006. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Za oprávnené výdavky môže Poskytovateľ uznať len výdavky, ktoré sú v súlade a zodpovedajú príslušnej programovej a riadiacej dokumentácii Poskytovateľa;
12. **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve.
13. **Partnerstvo** - neformálne spojenie hlavného partnera a partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené hlavným partnerom a partnermi.
14. **Poskytovateľ**- orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V rámci Operačného programu Výskum a vývoj je Poskytovateľom Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktoré môže byť zastúpené Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ, ktorá vykonáva svoju činnosť na základe Splnomocnenie Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a vývoj zo dňa 13.12.2007;
15. **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov členovi partnerstva, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie;
16. **Štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky Európskej únievyužívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
17. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
18. **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosti o NFP.
19. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o NFP“)** - právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
20. **Zverejnenie** - sprístupnenie dokumentu alebo informácie vo verejne prístupných priestoroch Poskytovateľa/aa/alebo na internetovej stránke Poskytovateľa alebo inou, podľa úvahy

Poskytovateľavhodnou formou, čím dokument alebo informácia nadobúda účinky, ak nie je v príslušnom dokumente určené inak.

21. **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú hlavnému partnerovi uhrádzané prostriedky štrukturálnych fondov/Kohézneho fondu a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere a je v súlade so Systémom finančného štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve a ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve význam, aký im je priradený vo VZP.

Článok II

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

Názov projektu : Kompetenčné centrum pre biomodulátory a výživové doplnky (Probiotech).

ITMS kód Projektu : 26220220152

Miesto realizácie projektu : Šoltésovej 4-6, Košice
Pri Hati 10, Košice
Hlinkova 3, Košice
Komenského 73, Košice
Pri Hati31, Košice
Dlhá 95, Žilina
Trieda SNP 1, Košice
Šrobárova 2, Košice
Jarková 269/17, Šarišské Michaľany

Číslo Výzvy : OPVaV-2010/2.2/06-SORO

s aktivitami špecifikovanými v Prílohe č. 1b Zmluvy o partnerstve.

2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie globálneho cieľa operačného programu Výskum a vývoj v rámci pomoci poskytnutej z prostriedkov ERDF.
3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách týkajúcich sa postavenia a vzájomných zmluvných vzťahov medzi členmi partnerstva a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov stanovených v schválenom Projekte. Uzatvorením Zmluvy o partnerstve nie sú dotknuté práva a povinnosti hlavného partnera ako Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle zmluvy o NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť hlavného partnera ako prijímateľa NFP za implementáciu a realizáciu Projektu.
4. Partnerstvo je neformálnym spojením členov partnerstva vytvorené za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán za účelom lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov operačného programu Výskum a vývoj. Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie Projektu) je Prílohou č. 1b Zmluvy o partnerstve.

Článok III

Vyhlásenia

1. Poskytovateľ podľa zmluvy o NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) a Slovenskej republiky (ďalej aj „SR“). Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie partnerstva, či ktoréhokolvek člena partnerstva a ani za žiadne dojednania medzi členmi partnerstva.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený nie však povinný v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať členov partnerstva pri plnení povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ich na nesúlad s právnymi predpismi, respektíve s pravidlami na poskytovanie pomoci, pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.
3. Členovia partnerstva prehlasujú a súhlasia s tým, že hlavný partner zastupuje každého partnera a partnerstvo navonok v súvislosti s realizovaním Projektu, a to:
 - voči Poskytovateľovi,
 - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP vo vnútri partnerstva a aj navonok vo vzťahu k Poskytovateľovi, a to podľa podmienok Zmluvy,
 - pri rokovaní s Poskytovateľom o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.
4. Odsek 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s Dodávateľmi ako aj na samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými členmi partnerstva s Dodávateľmi.
5. Členovia partnerstva prehlasujú, že sa pri plnení svojich povinností a realizácii práv podľa Zmluvy o partnerstve budú riadiť platnými právnymi predpismi SR a EÚ a metodickými usmerneniami Poskytovateľa.
6. Hlavný partner má postavenie koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje pomoc z ERDF v súlade ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami zmluvy o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partneri mu zverujú oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu. Partneri prehlasujú, že akceptujú hlavného partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzujú sa akceptovať a realizovať pokyny hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu.
7. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve preberajú na seba v celom rozsahu zodpovednosť za riadne plnenie povinností a vykonávanie im zverených aktivít Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera a/alebo partnerov za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, či inej právnej úpravy upravujúcej nakladanie s finančnými prostriedkami vyplácaných z iných verejných zdrojov, najmä zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.
8. Hlavný partner a partneri sa podpisom Zmluvy o partnerstve stávajú spolurealizátormi Projektu, t.j. každý partner preberá zodpovednosť voči hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve a ktoré sú špecifikované v Prílohe č.1b Zmluvy. Členovia partnerstva sa tak podieľajú na realizácii zmluvy o NFP uzavretej v rámci pomoci realizovanej z Operačného programu Výskum a vývoj medzi hlavným partnerom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve sa zaväzujú všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu a preberajú zodpovednosť voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP týmto nie je dotknutá.
9. Partner je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak ho do ukončenia realizácie aktivít Projektu nevyčerpal,
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak partner porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinností znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - e) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak pri realizácii aktivít Projektu partner porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ,
 - f) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle zmluvy o NFP,
 - g) vrátiť príjem z Projektu hlavnému partnerovi, v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,

- h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP, a na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 10 VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok IV

Postavenie hlavného partnera a partnerov, ich práva a povinnosti

1. Partneri sú zodpovední hlavnému partnerovi a ostatným partnerom za realizáciu im zverených aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za realizáciu Projektu v zmysle Zmluvy o NFP.
2. Hlavný partner je vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedný za koordináciu a riadenie realizácie všetkých aktivít schváleného Projektu a za plnenie povinností partnerov vyplývajúcich a súvisiacich so Zmluvou o partnerstve. Tým nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých partnerov voči hlavnému partnerovi alebo voči ostatným partnerom.
3. Na zabezpečovaní jednotlivých aktivít realizácie Projektu sa okrem hlavného partnera podieľajú aj ostatní partneri, pričom ich podiely a účasť na zabezpečovaní jednotlivých aktivít na realizácii Projektu sú uvedené v Prílohe č.1b Zmluvy o partnerstve.
4. Každý člen partnerstva sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne a včas, pričom vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity Projektu a zodpovedá hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov.
5. Každý partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o začatí realizácie prislúchajúcej aktivity Projektu predložením čestného vyhlásenia o začatí realizácie aktivity Projektu do desať (10) odo dňa začatia realizácie aktivity Projektu. Čestné vyhlásenie o začatí realizácie aktivity Projektu obsahuje najmä: identifikáciu partnera v súlade so Zmluvou, názov Projektu, výkon aktivity, dátum, podpis.
6. Partneri sa zaväzujú vykonať pre hlavného partnera všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou im prislúchajúcich aktivít Projektu v súlade s operačným programom, Príručkou pre Prijímateľa v platnom znení, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, platnou legislatívou, požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa tak, aby riadne splnili všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne aby umožnili hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
7. Každý člen partnerstva má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu, a to za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve.
8. Každý partner je oprávnený a povinný v rámci realizácie schváleného Projektu uzatvárať zmluvy s Dodávateľmi výlučne v písomnej forme, ak Zmluva o partnerstve a/alebo VZP neustanovujú inak.
9. Výdavky partnera na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve nemôžu byť uznané za skutočne vynaložené oprávnené výdavky a v prípade ak budú preplatené, dotknuté prostriedky sa budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dotknutý subjekt bude povinný ich vrátiť hlavnému partnerovi. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby Dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Partner je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného Dodávateľom. Každý člen partnerstva je povinný uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, najmenej však do 31.12.2021.

10. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva, aby bol dodržaný rozpočet Projektu (Príloha č. 2). V prípade, ak partneri nie sú schopní zrealizovať Zmluvou o partnerstve im zverené aktivity v určenom rozsahu, hlavný partner navrhne po konzultácii s ostatnými partnermi zmenu Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sú povinní rokovať o novom rozdelení jednotlivých aktivít a finančných prostriedkov, prípadne o odstúpení partnera od Zmluvy o partnerstve a pristúpení tretej osoby k Zmluve o partnerstve namiesto odstupujúceho partnera, a za týmto účelom sa v prípade potreby členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti. Ak zmenu Zmluvy o partnerstve podľa predchádzajúcej vety schvália všetci partneri, hlavný partner navrhne Poskytovateľovi zmenu zmluvy o NFP. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ktorý bude riešiť navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve.
11. V prípade ak nebude možné zabezpečiť stanovené aktivity Projektu podľa Zmluvy o partnerstve v rámci existujúceho partnerstva, je hlavný partner povinný obstaráť realizáciu dotknutej aktivity Projektu v súlade so zmluvou o NFP a v súlade s postupmi verejného obstarávania.
12. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP.
13. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to bezodkladne od kedy sa o porušení dozvedel, ktoré je následne hlavný partner povinný v tej istej lehote oznámiť Poskytovateľovi.
14. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok V

Obstarávanie služieb, tovarov a prác partnermi

1. Členovia partnerstva sa zaväzujú vykonať obstarávanie služieb, tovarov a prác v súlade s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o partnerstve, VZP a platným právnym poriadkom.
2. Členovia partnerstva sa dohodli a súhlasia s tým, že každý partner doručí príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania v rozsahu požadovanom VZP hlavnému partnerovi, ktorý ju po vypracovaní písomného stanoviska k dodržaniu postupov verejného obstarávania podľa podmienok Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, VZP a platného právneho poriadku (najmä zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) zašle Poskytovateľovi. Dokumentáciu je partner povinný predložiť hlavnému partnerovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky sú hlavný partner a/alebo Poskytovateľ oprávnení vyžiadať od partnera príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej Zverejnením.
3. Hlavný partner a Poskytovateľ sú oprávnení na základe vlastnej úvahy požadovať od partnera aj inú potrebnú dokumentáciu z verejného obstarávania a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu doručiť hlavnému partnerovi a/alebo Poskytovateľovi.
4. Podpísanie zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Poskytovateľa. V prípade, ak partner bez súhlasu Poskytovateľa, uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a VZP.
5. Hlavný partner je povinný a Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, to neplatí ak termín vyhodnotenia ponúk sa uskutočnil pred podpisom Zmluvy o partnerstve. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej desať(10) dní vopred, a hlavný partner oznámi tieto skutočnosti najmenej sedem (7) dní vopred Poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty

alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.

7. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera a partner je povinný vyhlásiť nové verejné obstarávanie, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi členom partnerstva a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Poskytovateľ zasiela partnerovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy o partnerstve do dvadsaťjeden (21) dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania spolu so stanoviskom hlavného partnera, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ je vo výzve oprávnený určiť lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu partnera, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako desať (10) dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy partnerovi.
9. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu v lehote uvedenej v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve, partner môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
10. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote dvadsaťjeden (21) dní partnerovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21) dní prestáva plynúť. Partner v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie partner uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za porušenie Zmluvy o partnerstve. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota dvadsaťjeden (21) dní. Poskytovateľ bude do troch (3) dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať partnera.
11. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania partnerom je oprávnené preklasifikovať výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi partnerom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
12. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť.
13. V prípade, že partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania, členovia partnerstva berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov. V prípade, že partnerovi boli na takéto výdavky už poskytnuté finančné prostriedky, je tento partner povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve hlavného partnera.
14. Partneri sa týmto zaväzujú pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP a rešpektovať výzvy a oprávnenia v zmysle tohto článku Zmluvy o partnerstve a VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.

Článok VI

Povinnosť poskytovať informácie a predkladať monitorovacie správy

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o NFP povinný predkladať hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu finančného riadenia uvádzať úplne a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať hlavného partnera a predkladať mu monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom určenom pre hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP. Monitorovaciu správu predkladá partner na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou Príručky pre Prijímateľa.

3. Partner je povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, a to do desiatich (10) dní od ich vzniku alebo od okamihu, keď sa o nich partner dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner je povinný všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, o ktorých sa dozvedel hlavný partner alebo mu boli oznámené partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby sa na dokumenty a zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu nevzťahovali ustanovenia o obchodnom tajomstve podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Článok VII

Spôsob čerpania nenávratného finančného príspevku

1. NFP bude poskytnutý hlavnému partnerovi podľa ustanovení zmluvy o NFP a v prípade, ak hlavný partner splní všetky podmienky dohodnuté v zmluve o NFP. Hlavný partner bude poskytovať finančné prostriedky partnerom v súlade so Zmluvou o partnerstve.
2. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu sú povinní sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou EÚ. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.

Článok VIII

Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne hlavnému partnerovi ako prijímateľovi podľa zmluvy o NFP pri splnení podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve hlavný partner prerozdeľuje príslušnú časť NFP partnerom a to výlučne financovaním iba oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ a ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky partnera, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne a ktoré sa navzájom (a to aj medzi jednotlivými členmi partnerstva) neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a legislatívou EÚ (napr. predpisy o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí, publicite) a v súlade s rozpočtom Projektu, a najmä nesmú byť v rozpore so zmluvou o NFP. V prípade, ak je poskytnutie NFP podľa Zmluvy o partnerstve súčasťou schémy štátnej pomoci, môže byť za oprávnený výdavok uznaný len skutočne vynaložený výdavok, ktorý je v súlade so schémou štátnej pomoci.

Článok IX

Rozpočet projektu

1. Hlavný partner je v plnom rozsahu zodpovedný za zostavenie a plnenie rozpočtu Projektu, jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity a rozhoduje o pridelení prostriedkov pre partnerov na zabezpečenie im prislúchajúcich aktivít podľa Zmluvy o partnerstve, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedajú. Partneri túto skutočnosť berú na vedomie a bezvýhradne s ňou súhlasia. Partneri sa súčasne zaväzujú pri zostavovaní rozpočtu Projektu podľa predchádzajúcej vety poskytnúť hlavnému partnerovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od nich spravodlivo požadovať a to spôsobom a v lehotách určených hlavným partnerom. Rozpočet Projektu je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 2.
2. Partneri sa zaväzujú spolufinancovať Projekt z vlastných zdrojov a súčasne sa zaväzujú predložiť doklady o spolufinancovaní, a to v súlade s predpokladaným rozpočtom Projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.

3. Konečnú výšku časti NFP určeného pre každého partnera určí hlavný partner na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, avšak maximálne do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Poskytovateľom, pričom celková schválená výška NFP nesmie byť prekročená.
4. Partneri nesmú požadovať na realizáciu príslušnej aktivity Projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo predvstupových fondov EÚ. V prípade, že partner poruší túto povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu Projektu, je povinný prostriedky poskytnuté mu z NFP vrátiť hlavnému partnerovi, a to v lehote a rozsahu určenom hlavným partnerom.

Článok X

Účty a pravidlá finančných operácií

1. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ poskytuje NFP hlavnému partnerovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitný účet vedený v eurách, ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
2. Partneri predkladajú žiadosť o platbu, ktorej vzor je Zverejnený, aj s potrebnou dokumentáciou, vyžadovanou podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP, hlavnému partnerovi podľa spôsobu realizácie financovania Projektu, ktorý ich zaradí do Žiadosti o platbu. Súčasťou žiadosti o platbu je aj zoznam deklarovaných výdavkov osobitne vyplnený za každého partnera. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované, ktorý partner si ich uplatňuje. Partner, ak požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do Žiadosti o platbu je povinný doručiť všetky potrebné podklady vyžadované podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP najmenej desať (10) dní pred termínom, do ktorého je hlavný partner povinný zaslať Žiadosť o platbu Poskytovateľovi. Ak je žiadosť o platbu partnera úplná, hlavný partner je povinný ju zaradiť do Žiadosti o platbu, v opačnom prípade vyzve partnera na jej doplnenie a to v lehote desať (10) dní odo dňa jej doručenia.
3. Hlavný partner prerozdeli poskytnutý NFP medzi partnerov vo výške nimi v žiadosti o platbu uplatnených výdavkov a podľa schválených oprávnených výdavkov Poskytovateľa. Za týmto účelom si každý z partnerov zriadil vlastný osobitný účet pre Projekt, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
4. V súvislosti s realizáciou Projektu je každý partner povinný prijímať platby a realizovať platby, s výnimkou uvedenou v bode 5. a 6. tohto článku Zmluvy o partnerstve, výlučne prostredníctvom svojho osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve, ak Poskytovateľ na písomnú žiadosť partnera písomne neustanoví inak.
5. Partner je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 EUR denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
6. Partner je oprávnený v súvislosti s realizáciou Projektu realizovať platby personálnych výdavkov aj prostredníctvom iného účtu, ako osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie účet zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania schváleného Projektu zo strany všetkých členov partnerstva.
8. V prípade, ak niektorý partner realizuje platby spojené so schváleným Projektom v inej mene ako v eurách, prípadné kurzové straty vzniknuté v dôsledku výmenného kurzu eura a príslušnej meny a prevodu z tohto účtu znáša tento partner sám.
9. Úroky vzniknuté na osobitnom účte špecifikovanom v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve sú príjmom člena partnerstva iba v prípade refundácie.
10. Na účty partnerov a pravidlá finančných operácií sa ďalej primerane použijú ustanovenia VZP.

Článok XI

Financovanie realizácie Projektu

1. Financovanie realizácie Projektu bude v súlade so zmluvou o NFP realizované spôsobom:
 - a) zálohové platby:¹
 - b) ~~predfinancovanie~~:²
 - c) refundácia:³
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, respektíve jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet hlavného partnera je hlavný partner povinný do štyroch (4) dní previesť v súlade so Zmluvou o partnerstve peňažné prostriedky pre jednotlivých partnerov na ich osobitné účty špecifikované v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
3. Použitie platby je partner povinný vyúčtovať platby hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania realizácie Projektu na formulároch, ktorých vzor je Zverejnený. Spolu so zúčtovaním platby predkladá partner hlavnému partnerovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania Projektu, a to v potrebnom počte rovnopisov tak, aby dva rovnopisy mohli byť hlavným partnerom predložené spolu so Žiadosťou o platbu Poskytovateľovi a tretí rovnopis si ponechá partner. V prípade, že povaha tohto dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom partnera a podpisom štatutárneho orgánu partnera v súlade s podpisovým vzorom uvedeným na formulári podpisového vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o partnerstve a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu Žiadosti o platbu a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť Žiadosti o platbu a zúčtovania platby. V prípade zistenia formálnych nedostatkov Poskytovateľ prostredníctvom hlavného partnera vyzve partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť o platbu. V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase Poskytovateľ Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby zamietne a hlavnému partnerovi a partnerovi nevznikne nárok na vyplatenie príslušnej sumy NFP.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 a v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a že je oprávnený overovať dodávku tovarov alebo služieb, ako aj reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou Európskej únie (štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu projektu schváleného Poskytovateľom a tvoriaceho Prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo pred akoukoľvek platbou vykonať overenie realizácie Projektu na mieste. Overenie na mieste je zamerané na dodržiavanie podmienok Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Hlavný partner a/alebo partnersa zaväzuje umožniť výkon overenia na mieste. Z overenia realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu o overení na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca hlavného partnera a partnera.
7. Pre odstránenie prípadných pochybností sa deň pripísania finančných prostriedkov na účet hlavného partnera považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
8. Hlavný partner je oprávnený podávať Žiadosť o platbu v mesačných, najviac v 3-mesačných intervaloch.
9. Partner je povinný uhradiť Dodávateľovi účtovné doklady-faktúry súvisiace s realizáciou Projektu do troch (3) dní od pripísania finančných prostriedkov na osobitný účet partnera.
10. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je Zmluva o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnera voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa hlavnému partnerovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo zmluvy o NFP.

Článok XII

Kontrola realizácie Projektu

1. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany Poskytovateľa a iných oprávnených osôb uvedených v článku 12 VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám podľa článku 12 VZP, pričom sa zaväzuje oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu a poskytnúť im požadovanú súčinnosť.
2. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konaní, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.

Článok XIII

Informovanie a publicita

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy o partnerstve získa, respektíve získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v článku 4 VZP.
2. Partner je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných podkladov (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie Projektu na mieste realizácie projektu (vlajku EÚ a logo OP Výskum a vývoj) a zreteľne, jasne a čitateľne umiestniť oznam, že sa na financovaní zámerov, ktoré sú predmetom Zmluvy, spolupodieľa Európska únia.
3. Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov partnerstva, ostatní partneri sú oprávnení komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Členovia partnerstva sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
5. Každý člen partnerstva súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.
6. Hlavný partner a partner je povinný majetok (ktorý má charakter dlhodobého hmotného majetku) nadobudnutý aspoň z časti z prostriedkov projektu označiť publicitou aktivít projektu až do roku 2021.
7. Povinnosť ustanovená v odseku 6 predmetného článku platí aj pre držiteľa daného majetku.
8. V prípade porušenia povinností hlavného partnera a partnera ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku, Poskytovateľ môže dané porušenie chápať ako podstatné porušenie zmluvy o partnerstve. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ môže vykonať finančnú korekciu, resp. iné opatrenie s finančným dopadom v prípade nedodržania povinností ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok XIV

Majetok a duševné vlastníctvo (know-how)

1. Majetok obstaraný v rámci Projektu musí byť zaradený do účtovnej evidencie príslušného člena partnerstva.
2. Partner sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

3. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, prenajatý tretej osobe alebo zmeniť držiteľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a hlavného partnera. Akékoľvek zmluvy týkajúce sa majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP musia byť urobené v písomnej forme, ak Poskytovateľ neustanoví písomne inak.
4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
5. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení autorských a priemyselných práv partnera.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa partner zaväzuje uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, respektíve je partner povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotil úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy o partnerstve.
8. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.
9. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia Zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.
10. Doklady o poistení majetku podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve doručí partner Poskytovateľovi.
11. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi každú poistnú udalosť na majetku špecifikovanom v ods. 7 tohto článku Zmluvy o partnerstve, a to do siedmich (7) dní od jej vzniku alebo od okamihu, keď sa o jej vzniku dozvedel. Partner je v rovnakej lehote povinný informovať hlavného partnera o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. Hlavný partner je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi skutočnosti oznámené mu partnerom podľa tohto odseku Zmluvy o partnerstve.
12. Partner nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa a hlavného partnera uzavrieť zmluvu o zriadení záložného práva alebo akéhokoľvek iného zabezpečovacieho práva, ktorých predmetom by bolo zaťaženie majetku alebo zmenšenie hodnoty majetku, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti právami tretích osôb, taktiež nie je oprávnený inak zaťažiť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti záložným právom či iným právom tretích osôb, ani ho inak použiť ako zábezpeku.
13. Autorské práva na výstupy vyvinuté v rámci schváleného Projektu, na ktorý bol poskytnutý NFP alebo jeho časť, ostávajú v majetku príslušného člena alebo členov partnerstva, ktorý je alebo sú jeho autormi alebo má k nim autorské práva. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve udeľujú podľa ustanovení § 18 odseku 2. písm. c) autorského zákona (Zák. č. 618/2003 Z. z. v platnom znení) generálny súhlas na bezodplatné verejné rozširovanie diela alebo jeho rozmnoženiny ostatným členom partnerstva, a súčasne sa zaväzujú zabezpečiť tento súhlas od akýchkoľvek ďalších tretích osôb, ktorých práva sú, alebo by mohli byť týmto konaním dotknuté. O existencii ich zákonom chránených autorských práv je partner povinný informovať hlavného partnera a ten bezodkladne Poskytovateľovi odo dňa obdržania informácie o existencii daných práv. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa hlavný partner zaväzuje odškodniť Poskytovateľa prípadne Slovenskú republiku za akékoľvek nároky uplatnené autorom podľa ustanovenia § 56 autorského zákona voči Poskytovateľovi prípadne Slovenskej republike. Hlavný partner má právo vymáhať spôsobenú škodu od partnera, ktorý porušil ustanovenia tohto článku Zmluvy o partnerstve.

Článok XV

Spory a žiadosti

1. V prípade sporu medzi členmi partnerstva, sa títo zaväzujú ho riešiť vzájomnou dohodou alebo zmierom.
2. V prípade, že sporové strany nedosiahnu vyriešenie sporu vzájomnou dohodou alebo zmierom, spor bezodkladne predložia Poskytovateľovi, ktoré podľa vlastnej úvahy do tridsiatich (30) dní zvolá spoločné rokovanie Poskytovateľa a sporových strán alebo Poskytovateľa a všetkých členov partnerstva, a to za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody a mimosúdneho zmieru. V prípade, ak Poskytovateľ nezvolá v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete spoločné rokovanie alebo sa sporové strany nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, spor bude riešený pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

Článok XVI

Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve

1. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu, tým nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.
2. V prípade, ak ktorýkoľvek partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, hlavný partner upozorní partnera na zistený nedostatok a upozorní ho, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jeho strany môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči nemu ostatnými členmi partnerstva. Zároveň hlavný partner vyzve partnera, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia Zmluvy o partnerstve a určí mu na odstránenie nedostatku lehotu maximálne tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku partnerovi.
3. V prípade, ak partnersvoje povinnosti nesplní a nedostatok neodstráni ani v poskytnutej lehote, môže hlavný partner po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve na základe vlastnej úvahy navrhnúť ostatným partnerom odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. Hlavný partner sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upravujú ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s pristúpením nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera.
4. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti stanovenej členovi partnerstva v Zmluve o partnerstve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Každý člen partnerstva, ktorý poruší Zmluvu o partnerstve alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy je povinný vrátiť časť NFP a zároveň nahradiť všetku škodu, ktorá vznikne ostatným členom partnerstva v súvislosti s jeho konaním a alebo opomenutím (najmä sankcie uložené hlavnému partnerovi Poskytovateľom, alebo iných orgánov verejnej moci), taktiež je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak mu túto povinnosť ukladá Zmluva o partnerstve.
6. Člen partnerstvanezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolností vylučujúcej zodpovednosť.
7. Každý člen partnerstvaberie na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP poskytnutého hlavnému partnerovi na základe zmluvy o NFP (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od hlavného partneraNFP aj bez podnetu Poskytovateľa alebo nad rámec podnetu. Odvod neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov NFP uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Ak porušenie zmluvných povinností nezapríčiní hlavný partner, je hlavný partner oprávnený vymáhať od partnera, ktorý porušil povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve všetku škodu a zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve.
8. V prípade použitia NFP, alebo jeho časti, v rozpore so Zmluvou o partnerstve, príslušnou zmluvou o NFP alebo príslušnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej Únie ktorýmkoľvek partnerom, sa tento zaväzuje bez ďalšieho vyzvania vrátiť celkovú sumu finančných prostriedkov takto použitých hlavnému partnerovi, a to do siedmich(7) dní nasledujúcich po dni, kedy dôjde k zisteniu ich protiprávneho použitia, najneskôr však do piatich (5) dní nasledujúcich po dni, kedy bude doručená

výzva na vrátenie NFP zo strany Poskytovateľa alebo hlavného partnera. Vo výzve hlavný partner oznámi partnerovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je partner povinný ju poukázať. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP hlavnému partnerovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov. Ak partner dobrovoľne v stanovenej lehote nevráti uvedenú časť NFP, oznámi hlavný partner túto skutočnosť Poskytovateľovi. V prípade, ak partner nevráti uvedenú časť NFP v lehote špecifikovanú vo výzve, je hlavný partner oprávnený uplatniť voči partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z uvedenej časti NFP za každý deň omeškania

Článok XVII

Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavný partner má právo navrhnúť partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu ku ktorémukoľvek partnerovi, a to v prípade:
 - a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti partnerom a tento postup je z pohľadu hlavného partnera účelný,
 - b) ak partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - c) ak partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
2. Hlavný partner navrhne partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu k partnerovi:
 - a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane partnera, v prípade, že partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve, v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy o partnerstve, ktorý nastal na strane partnera.
3. Hlavný partner navrhne partnerom ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou členov partnerstva v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.
4. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s pristúpením nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera..
5. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení partnerovi. Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve je povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnutú časť NFP v rozsahu ním nevykonaných prác. Hlavný partner po účinnosti odstúpenia od Zmluvy o partnerstve je povinný vymáhať poskytnutý príspevok od partnera, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty.
6. Vlastnícke právo k majetku, ktorý partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, je povinný previesť na partnera určeného v oznámení o odstúpení od Zmluvy o partnerstve, ak v oznámení nie je určený partner tak na hlavného partnera. V prípade, že to nie je možné, je partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve povinný vrátiť hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy o partnerstve je partner povinný uhradiť hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých partnerovi v zmysle Zmluvy o partnerstve.

Článok XVIII

Osobitné ustanovenia

1. V prípade, že niektoré ustanovenia Zmluvy o partnerstve je alebo sa stane neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.

2. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, len s predchádzajúcim písomným súhlasom hlavného partnera a Poskytovateľa.
3. Partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. Hlavný partner skutočnosti podľa predchádzajúcej vety bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.
4. Postúpenie pohľadávky partnera na vyplatenie časti NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok XIX

Výkladové pravidlá

V Zmluve o partnerstve, ak z kontextu nevyplýva iný zámer:

- a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;
- b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade so Zmluvou o partnerstve, do práv a/alebo povinností z ktorej vstúpili;
- c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
- d) odkazy na články, body, písmená sú odkazmi na články, body, písmená Zmluvy o partnerstve;
- e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien (vrátane novácií);
- f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií).

Článok XX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva a účinnosť po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o NFP týkajúcej sa realizácie Projektu, t.j. deň po dni zverejnenia zmluvy o NFP v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov..Ak zmluva o NFP nenadobudne platnosť a účinnosť do jedného roka od podpisu Zmluvy o partnerstve platí, že účastníci od Zmluvy o partnerstve odstúpili.
2. Zmluva o partnerstve sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa prijatia platby poslednej časti NFP partnerom od hlavného partnera, pričom táto platba súčasne úplne vyčerpala NFP schválený na Projekt.
3. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o NFP, pričom členovia partnerstva týmto vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy o NFP dôkladne oboznámili, súhlasia s ňou a zaväzujú sa ju v primeranom rozsahu dodržiavať. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve sa spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP.Poskytovateľ je oprávnený VZP kedykoľvek meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením.
4. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZPa tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.
5. Pre prípad odstránenia akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli a berú na vedomie, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje za porušenie ustanovení príslušnej zmluvy o NFP hlavným partnerom ako prijímateľom podľa zmluvy o NFP a Poskytovateľ je oprávnený v prípade porušenia ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán postupovať tak, ako keby sám hlavný partner ako prijímateľ podľa zmluvy o NFP porušil ustanovenia príslušnej zmluvy o NFP.

6. V prípade zmeny zmluvy o NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu hlavného partnera bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude riešiť zmenu zmluvy o NFP.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený Zmluvou o partnerstve, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu ustanovení Zmluvy o partnerstve uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 50 Občianskeho zákonníka zmluvu v prospech Poskytovateľa resp. iných oprávnených osôb uvedených v Zmluve o partnerstve.
9. Zmluvu o partnerstve je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve. Akýkoľvek dodatok k Zmluve o partnerstve musí byť vopred písomne schválený Poskytovateľom. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľom, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ak je jeho prijatie vzhľadom na navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.
10. Členovia partnerstva si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o členoch partnerstva pred zneužitím, a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve a s cieľom dosiahnuť jej účel.
11. Zmeny údajov partnera a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera, je partner povinný bezodkladne písomne oznámiť hlavnému partnerovi. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene partnera (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) je partner povinný doručiť hlavnému partnerovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu. Hlavný partner zmeny údajov partnera a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera bezodkladne oznámi Poskytovateľovi a súčasne doručí Poskytovateľovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc, respektíve odvolanie alebo výpoveď plnej moci.
12. Akékoľvek písomnosti si členovia partnerstva doručujú na adresu sídla uvedenú v záhlaví Zmluvy o partnerstve. Písomnosť podľa predchádzajúcej vety sa považuje za doručенú v piaty deň odo dňa jej odoslania doporučenou poštou.
13. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v 11 rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán **štyri rovnopisy sú poskytnuté Poskytovateľovi ako príloha zmluvy o poskytnutí NFP.**
14. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve uloženého u Poskytovateľa.
15. Všetky dokumenty člena partnerstva predkladané Poskytovateľovi musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou. Originál alebo úradne overenú kópiu plnej moci je potrebné doložiť s predkladaným dokumentom.
16. Zmluvné strany prehlasujú, že si ku dňu podpisu Zmluvy o partnerstve prečítali aj formulár zmluvy o NFP a súčasne prehlasujú, že jej obsahu porozumeli v celom rozsahu a v plnej miere ho akceptujú a berú na vedomie.
17. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpísali.

V _____ dňa _____._____

Hlavný partner partnerstva
(štatutárny zástupca)

1. člen partnerstva
(štatutárny zástupca)

2. člen partnerstva
(štatutárny zástupca)

3. člen partnerstva
(štatutárny zástupca)

4. člen partnerstva
(štatutárny zástupca)

5. člen partnerstva
(štatutárny zástupca)

6. člen partnerstva
(štatutárny zástupca)

Súhlas so Zmluvou:

Poskytovateľ
(štatutárny zástupca)

Prílohy k Zmluve o partnerstve:

<i>Príloha č. 1a</i>	<i>Prehľad partnerov v projekte</i>
<i>Príloha č. 1b</i>	<i>Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)</i>
<i>Príloha č. 2a</i>	<i>Rozpočet projektu</i>
<i>Príloha č. 2b</i>	<i>Rozpočet projektu pre partnera</i>
<i>Príloha č. 3</i>	<i>Účty partnerov</i>

**Prehľad partnerov v projekte**

Kompetenčné centrum pre biomodulátory a výživové doplnky (Probiotech)
ITMS kód projektu 26220220152

		Aktivity	% podiel partnera na rozpočte aktivity
Hlavný partner (názov)			
	Číslo aktivity	Názov aktivity	
Ústav fyziológie hospodárskych zvierat SAV	Aktivita 1.1	Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie	82,4
Partner 1			
Neurobiologický ústav SAV	Aktivita 1.1	Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie	9,38
Partner 2 ¹			
Parazitologický ústav SAV	Aktivita 1.1	Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie	8,22
Partner 3			

¹ V prípade potreby doplňte požadovaný počet riadkov

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach	Aktivita 2.1	Výskum a vývoj potencovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín	57,19
Partner 4			
Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach	Aktivita 2.1	Výskum a vývoj potencovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín	42,81
Partner 5			
Výskumný ústav mliekarenský, a.s.	Aktivita 3.1	Testovanie kyslomliečnych baktérií pri výrobe funkčných mliečnych výrobkov	100
Partner 6			
IMUNA PHARM, a.s.	Aktivita 4.1	Poloprevádzková výroba biomodulátorov	100

Príloha č. 1b Zmluvy o partnerstve



Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)

Tabuľka č. 1.b.1

<i>Podrobný opis aktivity</i>	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011 – II/2014
Opis aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity		
Výdavky na realizáciu aktivity	2344240,53.-€	
Partnerstvo (názov partnera)		%Podiel na rozpočte aktivity

Hlavný partner		82,4
Partner č. 1		9,38
Partner č. 2		8,22
Partner č. 3		
Partner č. 4		
Partner č. 5		
Partner č. 6		
Spolu		100

Tabuľka č. 1.b.2

Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2011	1	2014	33,33
Partner. č. 1	Počet	0	2011	1	2014	33,33
Partner. č. 2	Počet	0	2011	1	2014	33,33
Partner. č. 3	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 4	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 5	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 6	Počet	0	0	0	0	0
Spolu		0		3		100
Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2011	1	2014	33,33
Partner. č. 1	Počet	0	2011	1	2014	33,33
Partner. č. 2	Počet	0	2011	1	2014	33,33
Partner. č. 3	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 4	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 5	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 6	Počet	0	0	0	0	0
Spolu		0		3		100

Tabuľka č. 1.b.3

Počet publikácií v karentovaných časopisoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2011	1	2019	33,33

Partner. č. 1	Počet	0	2011	1	2019	33,33
Partner. č. 2	Počet	0	2011	1	2019	33,33
Partner. č. 3	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 4	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 5	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 6	Počet	0	0	0	0	0
Spolu		0		3		100
Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	2011	1	2019	33,33
Partner. č. 1	Počet	0	2011	1	2019	33,33
Partner. č. 2	Počet	0	2011	1	2019	33,33
Partner. č. 3	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 4	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 5	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 6	Počet	0	0	0	0	0
Spolu		0		3		100

Tabuľka č. 1.b.1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Výskum a vývoj potencovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011 – II/2014

Opis aktivity	
Výstupy (výsledky) aktivity	

Výdavky na realizáciu aktivity	2102170,52.-€
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity % Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner	
Partner č. 1	
Partner č. 2	
Partner č. 3	57,19
Partner č. 4	42,81
Partner č. 5	
Partner č. 6	
Spolu	100

Tabuľka č. 1.b.2

Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 1	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 2	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 3	Počet	0	2011	1	2014	50
Partner č. 4	Počet	0	2011	1	2014	50
Partner č. 5	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 6	Počet	0	0	0	0	0
Spolu		0		2		100

Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 1	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 2	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 3	Počet	0	2011	1	2014	50
Partner č. 4	Počet	0	2011	1	2014	50
Partner č. 5	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 6	Počet	0	0	0	0	0
Spolu		0		2		100

Tabuľka č. 1.b.3

Počet publikácií v karentovaných časopisoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 1	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 2	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 3	Počet	0	2011	1	2019	50
Partner č. 4	Počet	0	2011	1	2019	50
Partner č. 5	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 6	Počet	0	0	0	0	0
Spolu		0		2		100

Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 1	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 2	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 3	Počet	0	2011	1	2019	50
Partner č. 4	Počet	0	2011	1	2019	50
Partner č. 5	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 6	Počet	0	0	0	0	0
Spolu		0		2		100

Tabuľka č. 1.b.1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 Testovanie kyslomliečnych baktérií pri výrobe funkčných mliečnych výrobkov
Cieľ aktivity	

Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	III/2011 – II/2014	
Opis aktivity		
Výstupy (výsledky) aktivity		
Výdavky na realizáciu aktivity	100 000.-€	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity

Hlavný partner		
Partner č. 1		
Partner č. 2		
Partner č. 3		
Partner č. 4		
Partner č. 5		100
Partner č. 6		
Spolu		100

Tabuľka č. 1.b.2

Počet zriadených kompetenčných centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 1	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 2	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 3	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 4	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 5	Počet	0	2011	1	2014	10
Partner č. 6	Počet	0	0	0	0	0
Spolu		0		1		10

Tabuľka č. 1.b.3

Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 1	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 2	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 3	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 4	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 5	Počet	0	2011	1	2019	10
Partner č. 6	Počet	0	0	0	0	0
Spolu		0		1		10

Tabuľka č. 1.b.1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	4.1 Poloprevádzková výroba biomodulátorov
Cieľ aktivity	

Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	III/2011 – II/2014
Opis aktivity	
Výstupy (výsledky) aktivity	

Výdavky na realizáciu aktivity	2417333,33.-€	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner		
Partner č. 1		
Partner č. 2		
Partner č. 3		
Partner č. 4		
Partner č. 5		
Partner č. 6		100
Spolu		100

Tabuľka č. 1.b.2

Počet zriadených kompetenčných centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 1	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 2	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 3	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 4	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 5	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 6	Počet	0	2011	1	2014	90
Spolu		0		1		90

Tabuľka č. 1.b.3

Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 1	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 2	Počet	0	0	0	0	0
Partner. č. 3	Počet	0	0	0	0	0

Partner č. 4	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 5	Počet	0	0	0	0	0
Partner č. 6	Počet	0	2011	1	2019	90
Spolu		0		1		90

Príloha č. 2A Zmluvy o partnerstve

**ROZPOČET PROJEKTU****OPERAČNÝ PROGRAM:** Výskum a vývoj**Kód výzvy:** OPVaV-2010/2.2/06-SORO**Projekt - názov:** Kompetenčné centrum pre biomodulátory a výživové doplnky (Probiotech)**Projekt – kód projektu z ITMS:** 26220220152**Hlavný partner – prijímateľ:** Ústav fyziológie hospodárskych zvierat SAV**Adresa/Sídlo:** Šoltésovej 4-6, 040 01 Košice**IČO:** 00166898**Partner 1:** Neurobiologický ústav SAV**Partner 2 :** Parazitologický ústav SAV**Partner 3:** Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**Partner 4:** Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach**Partner 5:** Výskumný ústav mliekarenský, a.s.**Partner 6:** IMUNA PHARM a.s.

Člen partnerstva	NFP ERDFv EUR	NFP ŠR v EUR	NFP	Vlastné zdroje v EUR	% spolufin. vl. zdrojov	% podiel na rozpočte	Celkové oprávnené výdavky v EUR
Hlavný partner ÚFHZ Košice	1641942,05	289754,48	1931696,53	0,00	0,00	27,74	1931696,53
Partner 1 Neurobiologický ústav SAV	186966,00	32994,00	219960,00	0,00	0,00	3,16	219960,00
Partner 2 Parazitologický ústav SAV	163696,40	28887,60	192584,00	0,00	0,00	2,77	192584,00
Partner 3 UPJŠ v KE	1021851,74	120217,85	1142069,59	60108,93	5,00	17,26	1202178,52
Partner 4 UVL aF v Košiciach	764993,20	89999,20	854992,40	44999,60	5,00	12,92	899992,00
Partner 5 Výskumný ústav mliekárenský, a.s.	68000,00	12000,00	100000,00	20000,00	20,00	1,44	100000,00
Partner 6 IMUNA PHARM a.s.	1541050,00	271950,00	1813000,00	604333,33	25,00	34,71	2417333,33
SPOLU	5388499,39	845803,13	6234302,52	729441,86		100,00	6963744,38

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA :Ústav fyziológie hospodárskych zvierat SAV										
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR		
1.1	Zariadenie a vybavenie					926 100,00	0,00	0,00		
1.1.1	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.1	Laboratórny fermentor	713004	ks	1	35 000,000	35 000,00	0,00	0,00	Laboratórny fermentor, minimálne technické parametre: variabilný objem nádob od 0,4 litra, 1l, (možnosť výmeny nádob), regulácia pH, teploty, intenzity miešania, vrátane príslušenstva: dve jednotky na kontrolu redox potenciálu, dve jednotky na meranie produkcie plynu, kombinovaná elektroda: pH, teplota, redox -2 ks, prídavná peristaltická pumpa na pridávanie živín – 2ks. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
1.1.1.2	analýzátor vlákni	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: prístroj na stanovenie hrubej, neutrálnej a kyslej detergentnej vlákniny v krmive, potrave a truse, uskutočnenie analýz vzoriek v filtračných sáčkoch. Príslušenstvo prístroja- tepelný uzatvárač sáčkov. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
1.1.1.3	Lyofilizátor	713004	ks	1	18 000,000	18 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Vymrazovacia kapacita 1 kg ľadu / 24hod, prevádzková teplota kondenzora -50°C, analógové riadenie, vybavenie-2 stupňová vákuová pumpa, olejový filter, modul s políčkami na fľaštičky na uzatváranie za vákua. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
1.1.1.4	Flow (prietokový) cytometer	713004	ks	1	185 000,000	185 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Automatický systém so vzduchom chladeným argónovým a červeným diódovým laserom, s príslušným softwérom určený na počítanie baktérii črevného traktu pomocou fluorescenčne značených oligonukleotidových sond /FISH/, stanovovanie protilátok. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
1.1.1.5	Kryobox	713004	ks	1	17 000,000	17 000,00	0,00	0,00	Kryobox, Minimálne technické parametre: Kompletný systém na skladovanie biologických vzoriek v tekutom dusiku (skladovacia + zásobná nádoba, boxy pre kryoskúmavky). Minimálne požiadavky: kapacita minimálne 1000 kryoskúmaviek uskladených v boxoch. Automatické dopĺňanie tekutého dusika zo zásobného do skladovacieho priestoru. Automatický alarm pri nízkej hladine dusika a teplote vyššej ako mínus 140C. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
1.1.1.6	Mikroskop s fázovým kontrastom	713004	ks	2	7 300,000	14 600,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: pre pozorovanie baktérii, objektív pre fázový kontrast zväčšenie 100x, okulár 15x, digitálna kamera. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
1.1.1.7	Laboratórna chladená centrifúga	713004	ks	2	14 000,000	28 000,00	0,00	0,00	Stolná multifunkčná odstredivka s chladením s vymeniteľnými rotormi, minimálne technické parametre: s výkonom do 5000ot/min s výkonnými rotormi a do 20 000ot/min s uhlovými rotormi; kapacita 4x280 ml, 4x200 ml, 48x15 ml, 2x3 mikrotitračné platničky - výkonné rotory, 24x2ml až 6x50ml - uhlové rotory, mikroprocesorová kontrola a regulácia. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
1.1.1.8	Analytické váhy	713004	ks	2	4 500,00	9 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Analytické váhy s automatickou internou kalibráciou, minimálne: citlivosť 0,01/0,1 mg, váživosť 60/210 g. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
1.1.1.9	Laboratórny nábytok	713004	projekt	1	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	V rámci položky bude obstaraný laboratórny nábytok, ktorý bude do účtovníctva zaradený ako "súbor". Minimálne technické parametre: Pracovný stôl 1200x600/750; pracovný stôl 1500x600/750; pracovný stôl 1800x600/750; laboratórny pracovný stôl s výlevkou 2400x600/900; nástenné skrinky 4800x320/480; stoličky 5 ks. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
1.1.1.10	Fluorometer	713004	ks	1	49 500,00	49 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: pomer signal šum viac ako 150 pre Ramanovú líniu destilovanej vody, vysoká rýchlosťou scanovania, až 5500 nm / min. a otáčania monochromátora až 20 000 nm/min, čo umožňuje pracovať pri dvoch alebo viacerých vlnových dĺžkach. Univerzálny priestor pre vzorky, rozmer až 140 mm šírka, 170 mm hĺbka a 140 mm výška, s možnosťou umiestniť rôzne druhy ciel. Po zapnutí automaticky verifikovať operačné podmienky a optimalizovať ich na pripravované meranie. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
1.1.1.11	Ramanovský mikroskop	713004	ks	1	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00	Ramanovský mikroskop, minimálne technické parametre: 3 lasery s vysokým rozlíšením (rozdielne vlnové dĺžky), kompletne zariadenie vrátane motorizovaného stolčeka s posunom 0,1 µm, 5 objektívov so zväčšením 4, 10, 20, 50 a 100x, osvetlenie pre tmavé a svetlé pole, trinokulár s video kamerou (USB pripojenie), nástavec na meranie v kvetkách. (žiadateľ - UFHZ SAV)	aktivita 1.1.

									Minimálne technické požiadavky: Hmotnostný spektrometer typu trojitý kvadrupol. Ionizácia elektropray, rozsah prietokov od 5 µl/min. do 1000 µl/min., bez delenia prietokov a straty odozvy, teplota sušiacieho plynu v rozsahu od okolitej teploty do minimálne 700°C, priame krátke rozhranie bez kapiláry medzi atmosférickou a vakuovanou časťou (dĺžka rozhrania <2 mm). Kolízna bunka musí byť schopná umožniť multikomponentnú kolíziu indukovanou disociáciou (CID) minimálne 200 analytův v jednom časovom segmente počas elúcie chromatografického piku bez straty odozvy. Zkrátenie pozorovacieho času (dwell time) MRM prechodu zo 100 ms na 5 ms nezpôsobí zhoršenie odozvy o viac ako 1%. Minimálny hmotnostný rozsah 10–1800u. Režimy merania: meranie produktův MS/MS, Multiple Reaction Monitoring, možnosť priameho merania neutrálnej straty, možnosť priameho merania prekursorův rovnakého produktového iónu, rýchle prepínanie medzi režimom MS a MS/MS počas ≤ 1 ms, kombinácia režimův merania pomocou rozhodovacieho algoritmu v reálnom čase, ktorý volí typ snímania údajův podľa výsledkov merania v predchádzajúcom skene, dynamické odpočítavanie pozadia v reálnom čase, signál ku šumu pri ionizácii elektrosprej v MRM móde pri prechode 609u na 195u pri nástreku 50 pg reserpinu v pozitívnom móde väčši ako 800:1, automatické ladenie prístroja, kompletne kvantitatívne vyhodnocovania dát, počítač s riadiacim a vyhodnocovacím software, lineárne čerpadlo pre priame nasávanie vzoriek s prietokom od 10 nl/min. do viac než 10 ml/min, 6cestný dvojpolohový prepínač kohút, generátor dusíku s oddeleným kompresorom. (žiadateľ - UFHZ SAV)	aktivita 1.1
1.1.1.12.	Hmotnostný spektrometer	713004	ks	1	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00		
1.1.1.13	Kapilárový genetický analyzátor	713004	ks	1	105 000,00	105 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Jednokapilárový genetický analyzátor na sekvenovanie DNA a fragmentačnú analýzu. Systém využíva argónový laser na excitáciu fluorochromův a umožňuje využitie 5 farbičiek simultáne pri genotypových a fragmentačných analýzach. (žiadateľ - UFHZ SAV)	aktivita 1.1
1.1.1.14.	Drobné laboratórne prístroje	713004	projekt	1	60 000,000	60 000,00	0,00	0,00	V rámci položky budú zakúpené drobné laboratórne prístroje, položka bude zaradená do účtovníctva ako "súbor". Obsah: automatické nastaviteľné pipety, laserová lampa, záložný zdroj UPS 2000, termoblok, biologický inkubátor, elektroforéza, zdroj prúdu k cľfo, mini-odstreďivka na endporďky. Ide o minimálne technické parametre (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Stavebné práce					6 167,23	0,00	0,00		
1.3.1.	Stavebné práce - Rekonštrukcia laboratória	717002	projekt	1	6 167,230	6 167,23	0,00	0,00	Rekonštrukcia laboratória za účelom zriadenia kompetenčného laboratória (drobné stavebné práce), viď zjednodušený výkaz výmer. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Stavebný dozor		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00	0,00		
1.6.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.	Spolu					932 267,23	0,00	0,00		
2.A.	Kompetenčné laboratórium pre vedecké testovanie									
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					344 178,2000	0,00	0,00		
2.A.1.1.	Odborný personál - Doplňiť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.A.1.1.1.	Vedúci vedecký pracovník 1 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	2 100	12,145	25 504,50	0,00	0,00	Vedúci vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 2100 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 9,00 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.1.1.2.	Vedecký pracovník 2 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	800	8,097	6 477,60	0,00	0,00	Vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 800 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 6,00 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.1.1.3.	Samostatný vedecký pracovník 3 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	800	10,796	8 636,80	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 800 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 8,00 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.1.1.4.	Samostatný vedecký pracovník 4 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	800	10,121	8 096,80	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 800 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 7,50 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.

2.A.1.1.5.	Samostatný vedecký pracovník 5 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	1 500	10,796	16 194,00	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 1500 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 8,00 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.1.1.6.	Samostatný vedecký pracovník 6 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	1 500	8,771	13 156,50	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 1500 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 6,50 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.1.1.7.	Vedúci vedecký pracovník 7 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	800	12,145	9 716,00	0,00	0,00	Vedúci vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 800 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 9,00 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.1.1.8.	Samostatný vedecký pracovník 8 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	800	9,446	7 556,80	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 800 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 7,00 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.1.1.9.	Samostatný vedecký pracovník 9 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	4 000	10,796	43 184,00	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 4000 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 8,00 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.1.1.10.	Samostatný vedecký pracovník 10 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	4 000	10,796	43 184,00	0,00	0,00	Samostatný vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 4000 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 8,00 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.1.1.11.	Vedecký pracovník 11 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	6 600	9,446	62 343,60	0,00	0,00	Vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 6600 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 7,00 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.1.1.12.	Vedecký pracovník 12 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	6 600	9,446	62 343,60	0,00	0,00	Vedecký pracovník sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 6600 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 7,00 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.1.1.13.	Vedecký pracovník 13 - UFHZ SAV	610620	osobohodina	4 000	9,446	37 784,00	0,00	0,00	Vedecký pracovník (reintegrovaný) sa bude podieľať na realizácii aktivity č.1.1., predpokladaný rozsah činnosti je 4000 hod. počas celej doby trvania aktivity; hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná mzda zamestnanca podľa platnej legislatívy (tarifný plat) vo výške 7,00 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %; Zamestnanec bude vykonávať činnosť na základe pracovnej zmluvy / dodatku k pracovnej zmluve. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.A.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2. Cestovné náhrady						25 000,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet pracovníkov 5, predpokladaný počet ciest 24. Vozidlo bude využívané na pracovné stretnutia s partnermi (Košice-Zilina-Sarišské Michalany), na zvoz resp. rozvoz vzoriek. Oprávnené výdavky budú tvoriť výdavky na pohonné hmoty, pri výpočte ktorých sa bude vychádzať z normovanej spotreby vozidla (zaradeného do majetku organizácie) uvedenej v technickom preukaze a počtu najazdených km. (UFHZ SAV)	Aktivita 1.1
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty - UFHZ SAV	631002	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Predpokladané zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby Cestovné na zahraničné sympóziá: Probiotics (Rim, september 2011, Taliansko- každé dva roky, t.j. 2013), Lactic acid Bacteria (Holandsko, august 2011, každé dva roky t.j. 2013),FEMS sympóziom (jún 2011, Švajčiarsko), Health Benefits of Foods (ČR, Praha, október 2011), sympóziom ECCMID je každý rok (v marci 2012, Londýn), ISME 14, august 2012	Aktivita 1.1
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Kodaň. (žiadateľ - UFHZ SAV)	
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.A.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						525 000,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.2.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		

2.A.4.2.1.	Služby na úlohy vedy a výskumu	637010	projekt	1	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	Obsah: Syntéza oligonukleotidových primérov a fluorescenčných sond pre PCR a FISH, sekvenovanie DNA, stanovenie biochemických parametrov v krvi. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.3.1.	Chemikálie	633006	projekt	1	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	Obsah: sušené kultivačné médiá pre mikroorganizmy (bujóny a agary), hotové chromogénne médiá pre baktérie, chemický vyvíjač plynu pre anaeróby, antibiotické disky, agar, pufre, agaróza, akrylamid, etanol, kyseliny, hydroxidy, náplne chromatografických kolón, štandardy DNA a bielkovín, restrikčné endonukleázy, termostabilné DNA polymerázy, ligázy, farbiky na DNA a bielkoviny, PCR reagencie, HPLC voda, monoklonálne protilátky, imunochemikálie (substráty ABTS, konjugáty), substráty na stanovenie enzýmovej aktivity, mounting fluid pre FISH, imerzný olej, tekutý dusík. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.4.3.2.	Kity	633006	projekt	1	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	Obsah: Kity pre izoláciu chromozomálnej DNA, pre izoláciu plazmidovej DNA, pre PCR analýzu, pre purifikáciu PCR fragmentov a DNA z agaróznych gélov, kity pre identifikáciu mikroorganizmov, klonovacie kity, kity pre DNA microarray, sklička s bakteriálnym a animálnym genomom pre DNA microarray (CGH a expresia), kity pre Maldi ToF, kity pre určovanie MIC antibiotík, ELISA kity pre cytokininy, kity pre vyšetrenie zdravotného stavu čreva. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.4.3.3.	Zvieratá	633006	projekt	1	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	Obsah: potkany, myši, kurčatá, ovce. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.4.3.4.	Spotrebný laboratórny materiál	633006	projekt	1	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	Obsah: Jednorázové Petriho misky, eppendorf skúmavky, špičky, plastové a sklenené pipety, laboratórne sklo, podložné a krycie sklička, plasty na tkanivové kultúry, PCR stripy a skúmavky, mikrotitračné platničky, skúmavky-kryobanky, polykarbonátové filtre, kvety, mikrokapiláry, alobal, latexové rukavice, papierové utierky, filtračný papier, dezinfekčné mydlo. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Aktivita 1.1.
2.A.4.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A. Celkom						894 178,20	0,00	0,00		
2.B. Výskum a vývoj potencionovaných probiotík, biomodulačných prípravkov a funkčných potravín										
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00		
Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu			osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.1.1.			osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴			projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.2.			projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby			projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.3.			projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00		
Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu			osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.1.			osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						0,00	0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe			ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.2.			ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B. Celkom						0,00	0,00	0,00		
2.C. Testovanie kyslomliečnych baktérií pri výrobe funkčných mliečnych										
2.C.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00		
Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu			osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.1.1.			osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴			projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.2.			projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby			projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.3.			projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		

2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.	Celkom					0,00	0,00	0,00		
2.D.	Poloprevádzková výroba biomodulátorov									
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.D.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.1.2.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00	0,00		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.2.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.	Celkom					0,00	0,00	0,00		
2.	Spolu					894 178,20	0,00	0,00		
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky									
3.1.	Personálne výdavky interné					96 821,10	0,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	400	9,446	3 778,40	0,00	0,00	Manažér publicity bude vykonávať činnosti v rámci podpornej aktivity, ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok (práce budú vykonané na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve), predpokladaný rozsah činnosti je 400 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 7,00 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	700	10,121	7 084,70	0,00	0,00	Pracovník pre VO bude vykonávať činnosti v rámci podpornej aktivity, ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok (práce budú vykonané na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve), predpokladaný rozsah činnosti je max. 700 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 7,50 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	2 000	11,470	22 940,00	0,00	0,00	Finančný manažér bude vykonávať činnosti v rámci podpornej aktivity, ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok (práce budú vykonané na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve), predpokladaný rozsah činnosti je 2000 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 8,50 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	600	11,470	6 882,00	0,00	0,00	Manažér monitoringu bude vykonávať činnosti v rámci podpornej aktivity, ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok (práce budú vykonané na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve), predpokladaný rozsah činnosti je 600 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 8,50 €/hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu

3.1.5.	Projektový manažér 1	610620	osobohodina	2 000	11,470	22 940,00	0,00	0,00	Projektový manažér - Ing. Koppelová, bude vykonávať činnosti v rámci podpornej aktivity, ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok (práce budú vykonané na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve), predpokladaný rozsah činnosti je 2000 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 8,50 € / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.6.	Vedecký koordinátor	610620	osobohodina	1 000	12,145	12 145,00	0,00	0,00	Vedecký koordinátor bude koordinovať vedeckú činnosť, práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve, predpokladaný rozsah činnosti je 1000 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 9,00€ / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.7.	Asistent vedeckého koordinátora projektu	610620	osobohodina	600	6,747	4 048,20	0,00	0,00	Asistent vedeckého koordinátora bude vykonávať asistenčné/zadané práce pre vedeckého koordinátora, práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve, predpokladaný rozsah činnosti je 600 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 5,00 € / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.8.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	600	6,747	4 048,20	0,00	0,00	Asistent projektového manažéra, bude vykonávať asistenčné práce pre / zadané projektovým manažérom v rámci podpornej aktivity, práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve, predpokladaný rozsah činnosti je 600 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 5,00€ / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.9.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	800	6,747	5 397,60	0,00	0,00	Asistent finančného manažéra bude vykonávať asistenčné/zadané práce pre finančného manažéra v rámci podpornej aktivity, ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok a bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve, predpokladaný rozsah činnosti je 800 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 5,00€ / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.10.	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	400	6,747	2 698,80	0,00	0,00	Asistent manažéra monitoringu, bude vykonávať práce pre / zadané manažérom monitoringu v rámci podpornej aktivity, práca bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve, predpokladaný rozsah činnosti je 400 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 5,00 € / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.11.	Účtovníctvo	610620	osobohodina	600	8,097	4 858,20	0,00	0,00	Účtovník/čka bude zodpovedná za evidenciu došlých faktúr, ich archiváciu, úhradu, kontrolu správnosti a úplnosti náležitostí faktúr atď, ide o pozíciu na skrátený pracovný úväzok a bude vykonaná na základe pracovnej zmluvy/dodatku k pracovnej zmluve, predpokladaný rozsah činnosti je 600 hod počas celej doby trvania projektu, cena za hodinu bola stanovená ako priemerná hodinová mzda zodpovedajúca platovej tarife vo výške 6,00 € / hod. + odvody zamestnávateľa vo výške 34,95 %. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.3.	Finančný manažér	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.5.	Projektový manažér	637004	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3. Ostatné výdavky - nepriame						4 050,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	4 050,000	4 050,00	0,00	0,00	Poistenie zariadenia a vybavenia nadobudnutého počas realizácie projektu (1 350 € /rok x 3 roky). (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.5.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu
3.4. Publicita a informovanosť						4 380,00	0,00	0,00		
3.4.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť

3.4.2.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	2 580,000	2 580,00	0,00	0,00	V rámci položky budú obstarané: informačná tabuľa (7 ks); trvalá vysvetľujúca tabuľa (7 ks); samolepky s logom EU (800 ks), zabezpečí sa tak publicita a informovanosť o projekte. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	vytvorenie web stránky pre komplexnú propagáciu projektu a Kompetenčného centra. (žiadateľ - UFHZ SAV)	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt			0,00				Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3. Spolu						105 251,10	0,00	0,00		
VÝDAVKY PROJEKTU						1 931 696,53	0,00	0,00		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publicitu - nepriame výdavky (hlavná položka)	5,76%	105 251,10	7,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov rozpočtu žiadateľa
KE2	Stavebné práce (položka rozpočtu žiadateľa 1.3.)	0,34%	6 167,23	25,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov rozpočtu žiadateľa
KE3	Dodávky - priame výdavky	1,37%	25 000,00	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov rozpočtu žiadateľa
KE4	Dodávky - nepriame výdavky	0,00%	0,00	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov rozpočtu žiadateľa

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

- 1 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.
2 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.
3 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).
4 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.
5 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku realizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.
* Žiadateľ uvedie v percentách hodnotu limitu príslušnú pre jeho výdavky v jeho rozpočte.
** Žiadateľ - výskumná organizácia uvedie v eurách hodnotu limitu príslušnú pre jeho výdavky v jeho rozpočte.
*** Ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpočte DPH- stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky rozpočtu žiadateľa spolu v stĺpci F1 sú vyššie ako 1 milión EUR). Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH- stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy žiadateľa (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.



ÚČTY PARTNEROV

	Označenie názvu účtu	Názov banky	Kód banky	Číslo účtu	
				Predčíslenie	Číslo účtu
Hlavný partner:	Výdavkový účet ŠF pre štrukturálne fondy, UFHZ DSAV	Štátna pokladnica	8180		
			IBAN:		
Partner 1:	Výdavkový účet ŠF pre štrukturálne fondy, NbÚ DSAV	Štátna pokladnica	8180		
			IBAN:		
Partner 2:	VÚ pre ŠR pre ŠF PaÚ SAV	Štátna pokladnica	8180		
			IBAN:		
Partner 3:	BÚ-AŠF EU PROBIOTECH, Lekárska fakulta UPJŠ KE	Štátna pokladnica	8180		
			IBAN:		
Partner 4:	BÚ-KcpreBaVD, Univerzita veter.lekárstva a farm. KE	Štátna pokladnica			
			IBAN:		
Partner 5:	Výskumný ústav mliekarenský, a.s.	Všeobecná úverová banka, a.s.	0200		
			IBAN:		
Partner 6:	Bežný účet – podnikateľský KOMPET.CEN.PROBIOTECH	VÚB a.s.	0200		
			IBAN:		

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu hlavného partnera: Štefan Faix

Podpis:

Dátum