

ÚFHZ SAV
Šoltésovej 4-6
Košice

ZO OZ SAV pri ÚFHZ
Šoltésovej 4-6
Košice

Kolektívna zmluva ÚFHZ SAV Košice na rok 2014
Uzavretá medzi ÚFHZ SAV Košice, zastúpeným riaditeľom

Doc. MVDr. Štefanom Faixom, DrSc.

a

Základná organizácia odborového zväzu pracovníkov SAV pri
Ústave fyziológie hospodárskych zvierat v Košiciach, zastúpenou

RNDr. Štefanom Čikošom, CSc.

Časť I.
Všeobecné ustanovenia

1. Za účelom predchádzania sociálneho napätia a dosiahnutia sociálneho zmieru uzatvára sa táto Kolektívna zmluva (ďalej KZ) na rok 2014 a jej platnosť skončí až po prijatí novej KZ na rok 2015. Cieľom KZ je zabezpečiť splnenie úloh organizácie s prihliadnutím na oprávnené záujmy a potreby zamestnancov a udržanie, prípadne zlepšenie ich pracovných a životných podmienok.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú rozvíjať vzájomné vzťahy a uvádzať do života jednotlivé ustanovenia KZ na základe partnerstva za účelom rozvoja vedeckého a spoločenského poslania SAV, rozvoja tvorivej činnosti ÚFHZ SAV, výkonnosti jednotlivých pracovníkov, pracovných skupín a jednotlivých pracovníkov.
3. KZ vychádza z platného Zákonníka práce a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2014 (Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č 553/2003 Z.z.), pričom vymedzuje práva a povinnosti, ktoré presahujú ich rámec a nie sú s nimi v rozpore. KZ je záväzná pre obe strany.
4. Pri vzniku okolností, ktoré by podstatným spôsobom menili obsah, alebo časť tejto zmluvy, musí na návrh ktorejkoľvek strany dôjsť k rokovaniu.
5. Odborová organizácia ÚFHZ uzatvára KZ aj za pracovníkov, ktorí nie sú odborovo organizovaní.

Časť II.
Zamestnanosť a hmotné zabezpečenie

1. Riaditeľ bude s výborom základnej organizácie odborového zväzu pracovníkov SAV pri Ústave fyziológie hospodárskych zvierat v Košiciach (ďalej VZO) spolupracovať pri prípadných zmenách legislatívneho, organizačného a koordinačného usporiadania činnosti ÚFHZ, jeho orgánov a subjektov.
2. Zmeny, najmä tie v dôsledku ktorých môže prísť k uvoľňovaniu pracovníkov zo zamestnania, bude riaditeľ ústavu konzultovať so VZO.
3. Riaditeľ prerokuje so VZO opatrenia, ktoré umožňujú predísť alebo obmedziť zamýšľané uvoľňovanie pracovníkov, prípadne opatrenia na zmiernenie nepriaznivých dôsledkov organizačných zmien, alebo aj prípadný návrh presunu zo mzdových fondov do kategórie BV.
4. Riaditeľ bude informovať VZO o zamýšľaných personálnych zmenách vo funkciách na pracovisku.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Zb.z. o sociálnom fonde použiť sociálny fond tvorený 1,25% z objemu vyplatených miezd nasledovne:
 - príspevok na 1 stravný lístok závodného stravovania VAŠA STRAVOVACIA Ko-

šice – 0,20 € ako aj v Závodnej jedálni THS – 0,20 €
- čiastka na sociálne výpomoci podľa aktuálnej potreby, maximálne však 500 € ročne
(v prípade mimoriadnych okolností možno túto sumu jednorazovo navýšiť po vzájomnej dohode medzi riaditeľom ÚFHZ a ZO OZ SAV pri ÚFHZ)

6. V odôvodnených prípadoch môže členská schôdza ZO pri ÚFHZ SAV schváliť pracovníkovi príspevok na čiastočnú kompenzáciu cestovného zo sociálneho fondu vo výške 50% preukázanej výšky cestovného, avšak maximálne 34 € mesačne.
7. Finančný príspevok zamestnávateľa na závodné stravovanie bude poskytnutý vo výške 55% z ceny jedla v jednotlivých stravovacích zariadeniach.
Zamestnávateľ zabezpečí v prípade uzatvorenia závodnej jedálne pracovníkom na uvedené obdobie náhradné stravovanie v inej jedálni, alebo to môže riešiť nákupom stravných lístkov v sprostredkovateľských organizáciách typu VAŠA STRAVOVACIA v nominálnej hodnote rovnakej ako v jedálni THS.
(Stravné lístky budú poskytované zamestnancom v zmysle §152 ZP).
V zmysle §152 bodu 5 ZP sa výbor ZO OZ dohodol s vedením ústavu nasledovne:
Pracovník má nárok na stravné lístky za každý odpracovaný deň v príslušnom kalendárnom roku, pričom za január má nárok na plný počet lístkov, pretože sa začína nový kalendárny rok.
Dovolenka a práceneschopnosť sa nerátajú za odpracované dni.
Povinnosť zabezpečiť stravné lístky pre zamestnancov počas služobnej cesty zamestnávateľ nemá.
8. Mzda bude vyplácaná zamestnancom vo výplatných termínoch určených THS SAV, avšak táto organizácia je oprávnená podľa tejto dohody v zmysle §119 a nasl. Zákonníka práce, §10 zákona 1/92 Zb. v platnom znení a §16 a 17 zákona 143/92 Zb. v platnom znení určiť ad hoc výplatu mzdy aj v iných termínoch z dôvodov organizačno-prevádzkových, účasti zamestnancov na pracovných cestách ako aj z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa.

Časť III. Sociálna oblasť

1. Kvalifikačné kritériá ako podklad pre prípadné uvoľňovanie pracovníkov zo zamestnania sa vzťahujú na všetkých bez ohľadu na ich fyzický vek. Vedecký pracovník má právo na overenie svojej kvalifikačnej spôsobilosti pred atestačnou komisiou ústavu.
2. Hospodárske vedenie ústavu zabezpečí vytváranie adekvátnych pracovných podmienok v súlade s platnými predpismi o BOZP a primeranú vybavenosť pracovísk podľa finančného zabezpečenia prevádzky ÚFHZ SAV.
3. V prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu pracovníka poskytne zamestnávateľ pracovníkovi so súhlasom jeho priameho nadriadeného 1 deň voľna. Pracovník je povinný si tento deň odpracovať do štyroch týždňov.

4. V prípade dlhodobejšieho zvýšenia teplôt v miestnostiach na pracovisku zamestnávateľ môže zabezpečiť pracovníkom na uvedené obdobie tekutiny (napr. minerálnu vodu) pre zaistenie pitného režimu počas pracovnej doby.
5. Pracovný čas zamestnanca ÚFHZ SAV v roku 2014 bude 40 hodín týždenne v zmysle platnej KZ 2014. Výmera dovolenky zamestnancov ÚFHZ SAV v roku 2014 v zmysle platnej KZ je zvýšená o jeden týždeň podľa § 106 ods. 2 pís. f nad výmeru stanovenú v § 103 ods.1 a 2 ZP.
6. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné vo výške dvoch funkčných plátov (v zmysle ZP).
7. Zamestnávateľ a VZO sa dohodli, že počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca sa mu prvé tri dni bude vyplácať 55% denného vymeriavacieho základu, ostatné dni budú vyplácané v zmysle platných právnych predpisov.
8. Zo sociálneho fondu sa bude prispievať: na akcie organizované SAV, ÚFHZ SAV a ZO OZ SAV pri ÚFHZ SAV so zameraním na regeneráciu pracovnej sily, na hodnotiace schôdze OZ alebo ÚFHZ SAV a na nákup poukážok na regeneráciu pracovnej sily.

Časť IV.

Vzájomná informovanosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebné informácie, výsledky rokovania so štátnymi orgánmi, prostredníctvom SAV, konzultácie a doklady.
2. Riaditeľ sa zaväzuje poskytovať sociálno-ekonomické informácie pre VZO a zabezpečiť dostupnosť podobných informácií na úrovni všetkých pracovísk ÚFHZ.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú umožniť účasť svojich zástupcov s hlasom poradným na všetkých interných zasadnutiach orgánov ÚFHZ resp. VZO - najmä ako pôjde o zasadnutia ohľadne otázok vyplývajúcich z KZ. Zástupcovia môžu predkladať návrhy a pripomienky.

Časť V.

1. Vedenie ÚFHZ bude vytvárať priaznivé podmienky pre činnosť odborových orgánov a funkcionárov, vrátane poskytovania miestností, dopravy, resp. uvoľňovania delegovaných zástupcov na odborové rokovania s náhradou mzdy.

Časť VI.

Záverečné ustanovenia

2. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2014 a platí až do prijatia KZ v roku 2015.
3. Ustanovenia KZ sú záväzné pre obe zmluvné strany a ich nedodržiavanie je postihnutelné podľa Zákona o kolektívnom vyjednávaní.
4. Plnenie KZ sa vyhodnotí a pripraví sa zásady novej KZ na spoločnom zasadnutí zmluvných strán v roku 2015.
5. Platnosť a účinnosť KZ podpísanej oprávnenými zástupcami zmluvných strán sa začína dňom podpisu kolektívnej zmluvy.

V Košiciach dňa 30.5.2014

V Košiciach dňa 30.5.2014

Doc. MVDr. Štefan Faix, DrSc.
riaditeľ ÚFHZ SAV

RNDr. Štefan Čikoš, CSc.
predseda ZO OZ SAV pri ÚFHZ